

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	サービス接遇		教員名	山内 康彰	配当年次	1
実務教員	○	実務教員の紹介	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）
留学生が就職活動で成功するために、①日本の就職活動を理解する、②早くから準備する、③あきらめずに続ける

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分)			
1	履歴書の書き方		
2	那覇市の地域研究		
3	アルバイトの探し方		
4	電話アポの取り方		
5	面接対応		
6	アルバイトマナー		
7	敬語		
8	サービススタッフの資質		
9	サービススタッフの資質 2		
10	サービススタッフの資質 3		
11	対人技能		
12	対人技能 2		
13	対人技能 3		
14	対人技能 4		
15			
16			
17			
18			
19			
20			

3. 評価方法
グローバルビジネス検定 授業態度

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）		
書名	著者名	出版社
サービス接遇検定3級公式テキスト サービス業教科書サービス接遇検定 3・2 級 テキスト & 問題集	西村この実	実務技能検定協会 翔泳社

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本語Ⅰ		教員名	平安山、新垣、新田、岸本、恵、玉城	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

日本語初級学習者を対象として、概ね150時間学習し、基本的な初級文法や語彙を習得する。

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 220回＝総授業時数 11000 分)

1	初めまして	21	わたしも そう 思います
2	これからお世話になります。	22	どんな 部屋を お探しですか
3	これを ください	23	どうやって 行きますか
4	そちらは 何時までですか	24	手伝いに 行きましょうか
5	この 電車は 甲子園へ 行きますか	25	いろいろ お世話に になりました
6	いっしょに 行きませんか		
7	いらっしゃい		
8	そろそろ 失礼します		
9	残念ですが		
10	ナンバー、ありますか		
11	これ、お願いします		
12	祇園祭は どうでしたか		
13	別々に お願いします		
14	みどり町まで お願いします		
15	ご家族は？		
16	使い方を 教えて ください		
17	どう しましたか		
18	趣味は 何ですか		
19	ダイエットは あしたから します		
20	いっしょに 行かない？		

3. 評価方法

中間テスト、期末テスト

小テスト

授業態度

提出物

出席

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
みんなの日本語 初級Ⅰ 本冊	スリーエーネットワーク	スリーエーネットワーク
みんなの日本語 初級Ⅰ 翻訳・文法解説 英語版		
みんなの日本語 初級Ⅰ 書いて覚える文型練習帳		
みんなの日本語 初級Ⅰ 標準問題集		

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	漢字		教員名	浦添 和子	配当年次	1
実務教員	-	実務教員の紹介	-			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）
日本語能力試験N5レベルの漢字の書き方や読み方を学習し、基本的な日本語をある程度理解することを目的とする。

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分)			
1	Lesson 1	絵からできた漢字 1	
2	Lesson 2	数字	
3	Lesson 3	数字と記号	
4	Lesson 4	絵からできた漢字 2	
5	Lesson 5	絵からできた漢字 3	
6	中間試験		
7	Lesson 6	方角	
8	Lesson 7	絵からできた漢字 4	
9	Lesson 8	形容詞	
10	Lesson 9	動詞	
11	Lesson 10	組み合わせ漢字 1	
12	Lesson 11	組み合わせ漢字 2	
13	期末試験		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

3. 評価方法
提出物
授業態度

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社
日本語能力試験対策 にほんごチャレンジN4・N5 [かんじ]	渋谷幹子，唐澤和子，木上伴子著	株式会社アスク出版

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本語 活用		教員名	岸本 正彦	配当年次	1
実務教員	-	実務教員の紹介	-			

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

日本語文型をスムーズに習得できるよう動詞の活用を学び、練習し知識を身につける。

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分)

1	形容詞		
2	名詞		
3	動詞		
4	て形		
5	ない形		
6	辞書形		
7	た形		
8	普通形		
9	普通形②		
10	普通形③		
11	可能動詞		
12	意向形		
13	命令形・禁止形		
14	条件形		
15	受身動詞		
16	使役動詞		
17	尊敬動詞		
18	謙譲語		
19			
20			

3. 評価方法

授業態度

提出物

4. テキスト・参考文献等 (書名・著者名・出版社)

書 名	著 者 名	出 版 社
徹底！活用ドリル 書いて覚える、書いて身につく みんなの日本語 初級Ⅰ・Ⅱ 書いて覚える文型練習帳	平井悦子・三輪さち子	株式会社 凡人社 株式会社 スリーエーネットワーク

5. その他・特記事項

科目名	会話演習1		教員名	新田 修平	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本理解を深めること、また会話の表現を広げ日常場面でのコミュニケーションの実践力を身につける事を目標とする。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 60回＝総授業時数 3000 分）

1	こんにちは		
2	もういちどお願いします。		
3	どうぞ、よろしく		
4	かぞくは3人です		
5	なにが すきですか		
6	どこで たべますか		
7	へやが3つあります		
8	いい へやですね		
9	なんじに おきますか		
10	いつが いいですか		
11	しゅみは なんですか		
12	いっしょに いきませんか		
13	どうやって いきますか		
14	ゆうめいな おてらです		
15	かわいい！		
16	これ、ください		
17	たのしかったです		
18	つぎは きょうとに いきたいです		
19			
20			

3. 評価方法

ロールプレイ
授業態度

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
まるごと 入門A1 かつどう	独立行政法人 国際交流基金	三修社

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本語Ⅱ		教員名	岸本 正彦	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 60回＝総授業時数 3000 分）

1	ごみは どこに 出したら いいですか	21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…
2	何でも 作れるんですね	22	婚約したそうです
3	出張も 多いし、試験も あるし…	23	休ませて いただけませんか
4	忘れ物を して しまったんです	24	よろしく お伝え ください
5	非常袋を 準備して おかないと	25	心から 感謝いたします
6	料理を 習おうと 思って います		
7	無理を しない ほうが いいですよ		
8	これは どういう 意味ですか		
9	わたしが した とおりに、して ください		
10	どこか いい 所、ありませんか		
11	毎日 運動するように して います		
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました		
13	片づけるのが、好きなんです		
14	遅れて、すいません		
15	友達が できたか どうか、心配です		
16	ご結婚 おめでとう ございます		
17	ボーナスは 何に 使いますか		
18	毎日 楽しそうです		
19	この写真みたいに して ください		
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いいですか		

3. 評価方法

中間テスト、期末テスト
小テスト
授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
みんなの日本語 初級Ⅱ 本冊	スリーエーネットワーク	スリーエーネットワーク
みんなの日本語 初級Ⅱ 翻訳・文法解説 英語版		
みんなの日本語 初級Ⅱ 書いて覚える文型練習帳		
みんなの日本語 初級Ⅱ 標準問題集		

5. その他・特記事項

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本事情・沖縄学Ⅰ		教員名	岡島 昭江	配当年次	1
実務教員	○	実務教員の紹介	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本文化への導入、自国文化と対応・対比させながら、沖縄（琉球）・日本との異文化に興味をもたせる。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	架け橋		
2	日本の地理 1		
3	日本の地理 2		
4	日本の地理 3		
5	日本の地理 4		
6	日本の地理 5		
7	日本の地理 6		
8	日本の地理 7		
9	日本の地理 8		
10	日本の家屋		
11	年末年始		
12	日本人の好きなゲームを体験しよう		
13	日本のお正月		
14	日本の家屋		
15	沖縄県の世界遺産		
16	日本の年中行事		
17	アジアの文化		
18	テスト 世界三大料理		
19	テスト 答案解説		
20			

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ホテル基本		教員名	二瓶裕之	配当年次	1
実務教員	○	実務教員の紹介	県内ホテル取締役、総支配人の実務経験がある			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

「ホテル」を学ぶにあたり、「ホテル」とは何かから始まり、ホテルの実務を学ぶ前の知識を養う。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	オリエンテーション		
2	「ホテル」の定義		
3	ホテルの業務		
4	ホテルの分類		
5	ホテルの組織		
6	ホテル実務①		
7	ホテル実務②		
8	ホテル実務③		
9	ホテル専門語①		
10	ホテル専門語②		
11	ホテル専門語③		
12	ホテル専門語④		
13	ホテル専門語⑤		
14	ホテル専門語⑥		
15	ホテル専門語⑦		
16	ホテル専門語⑧		
17	ホテル専門語⑨		
18	ホテル専門語⑩		
19	総括①		
20	総括②		

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ビジネス実務 I		教員名	山内 康彰	配当年次	1
実務教員	○	実務教員の紹介	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション	21	企業人に必要な要素・職場のルールとマナー
2	第一印象	22	企業内コミュニケーション
3	身だしなみ	23	環境整備
4	表情	24	ストレス対処
5	目線	25	ストレス対処
6	あいさつ・おじぎ	26	期末試験
7	姿勢		
8	動作		
9	やってはいけない動作		
10	話し方と聞き方		
11	接遇の言葉づかい		
12	プラスアルファの言葉がけ		
13	空間整理		
14	お客さま心理の理解		
15	接客英語		
16	敬語の用法・種類・尊敬語		
17	謙譲語・丁寧語		
18	ウチとソト・間違いやすい敬語		
19	クッション言葉・助詞の使い方		
20	会話の方法		

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席
期末テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編	グローバル人材ビジネス実務検定	グローバル人材ビジネス実務検定

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	TOEIC		教員名	安仁屋クリシティーナ	配当年次	1
実務教員	○	実務教員の紹介	複数専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

TOEIC®L&Rテストのスコア目標500点以上を目標にし、進学や就職に活かせるよう資格取得を目指す

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション		
2	品詞問題		
3	品詞問題		
4	品詞問題		
5	動詞問題		
6	動詞問題		
7	動詞問題		
8	動詞問題		
9	代名詞問題		
10	前置詞問題		
11	接続詞問題		
12	関係代名詞問題		
13	中間試験		
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「TOEIC L&R英文法ゼロからスコアが稼げるドリル」 「公式TOEIC® Listening & Reading 問題集8」	高橋 恭子 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会	アルク 国際ビジネスコミュニケーション協会

5. その他・特記事項

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	会話演習2		教員名	與世山 恵	配当年次	1
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本理解を深めること、また会話の表現を広げ日常場面でのコミュニケーションの実践力をみにつける事を目標とする。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 60回＝総授業時数 3000 分）

1	いい なまえですね		
2	めがねを かけている人です		
3	おすすめは なんですか		
4	どうやって 食べますか		
5	ぼうしを 持っていったほうがいいです		
6	イルカのショーがみられます		
7	雨がふったら どうしますか		
8	コンサートはもう はじまりましたか		
9	お正月は どうしていますか		
10	いいことがありますように		
11	そうじきが こわれてしまったんです		
12	こっちのほうが安いです		
13	このおてらは14世紀にたてられました		
14	この絵はとても有名だそうです		
15	電気がついたままですよ		
16	フリーマーケットで うります		
17	この人、していますか		
18	どんなこともでしたか		
19			
20			

3. 評価方法

ロールプレイ
授業態度

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
まるごと 初級2 A2 かつどう	独立行政法人 国際交流基金	三修社

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	漢字2		浦添 和子	配当年次	1
実務教員		実務教員 の紹介			

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

日本語能力試験N4レベルの漢字の書き方や読み方を学習し、基本的な日本語をある程度理解することを目的とする。

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分)

1	Lesson1	住所		
2	Lesson 2	形容詞 1		
3	Lesson3	形容詞 2		
4	Lesson4	形容詞 3		
5	Lesson5	趣味		
6	Lesson6	仕事		
7	Lesson7	自然		
8	Lesson8	季節		
9	Lesson9	体		
10	Lesson10	時		
11	Lesson11	動詞 1		
12	Lesson12	家族		
13	Lesson13	生活		
14	Lesson14	食べ物		
15	Lesson15	部首		
16	Lesson16	場所		
17	Lesson17	交通		
18	Lesson18	学校 1		
19	Lesson19	学校 2		
20	Lesson20	動詞 2		

3. 評価方法

授業態度
出席状況
小テスト

4. テキスト・参考文献等 (書名・著者名・出版社)

書 名	著 者 名	出 版 社
にほんごチャレンジ かんじ	唐沢 和子、木上 伴子、渋谷 幹子	アスク出版

--	--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	初級日本語 聴解N 4		教員名	工藤 礼星	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

JLPT N 4 試験対策

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	課題理解①		
2	課題理解②		
3	ポイント理解①		
4	ポイント理解②		
5	発話表現		
6	即時応答		
7	課題理解③		
8	課題理解④		
9	ポイント理解③		
10	ポイント理解④		
11	発話表現		
12	即時応答		
13	模擬試験①		
14	模擬試験②		
15	模擬試験③		
16	模擬試験④		
17	模擬試験⑤		
18	模擬試験⑥		
19	模擬試験⑦		
20	模擬試験⑧		

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
スピードマスターN4聴解 ドリル&ドリルN4聴解	有田 聡子, 黒江 理恵, 高橋 尚子, 黒岩 しづ可 星野恵子、辻和子	ジェイ・リサーチ出版 ユニコム

5. その他・特記事項

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	初級日本語 読解N 4		教員名	知念 陽子	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

JLPT N 4 試験対策

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	短文①		
2	短文②		
3	短文③		
4	短文④		
5	短文⑤		
6	中文①		
7	中文②		
8	中文③		
9	中文④		
10	情報検索①		
11	情報検索②		
12	模擬試験①		
13	模擬試験②		
14	模擬試験③		
15	模擬試験④		
16	模擬試験⑤		
17	模擬試験⑥		
18	模擬試験⑦		
19	模擬試験⑧		
20	模擬試験⑨		

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
新完全マスター読解N4	代 ひとみ, 宮田 聖子, 荒巻 朋子, 坂本 まり子	スリーエーネットワーク

5. その他・特記事項

--

2024年度 日本語ビジネスコース

尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	初級日本語 文字語彙・演習 N4		教員名	山内 康彰	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

JLPT N 4 試験対策

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 60回＝総授業時数 3000 分）

1	もぎテストにチャレンジ	言語知識①		
2	もぎテストにチャレンジ	言語知識②		
3	もぎテストにチャレンジ	言語知識③		
4	もぎテストにチャレンジ	言語知識④		
5	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑤		
6	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑥		
7	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑦		
8	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑧		
9	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑨		
10	もぎテストにチャレンジ	言語知識⑩		
11	重要語彙			
12	模擬試験①			
13	模擬試験②			
14	模擬試験③			
15	模擬試験④			
16	模擬試験⑤			
17	模擬試験⑥			
18	模擬試験⑦			
19	模擬試験⑧			
20	模擬試験⑨			

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
直前対策N4 文字・語彙	飯嶋美知子 監修・著 山田京子／吉田雅子／藤野安紀子 著	図書刊行会

5. その他・特記事項

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	初級日本語 文法N4		教員名	大山、ロメイシン、新垣	配当年次	1
実務教員	—	実務教員の紹介	—			

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

JLPT N4 試験対策

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分)

1	木の上の子ねこ ①		
2	大好きなピアノ①		
3	大好きなピアノ②		
4	旅館のよやく①		
5	旅館のよやく②		
6	ゆうしゅうインタビュー①		
7	ゆうしゅうインタビュー②		
8	ゆうしゅうインタビュー③		
9	アルバイトのめんせつ①		
10	アルバイトのめんせつ②		
11	アルバイトのめんせつ③		
12	模擬試験①		
13	模擬試験②		
14	模擬試験③		
15	模擬試験④		
16	模擬試験⑤		
17	模擬試験⑥		
18	模擬試験⑦		
19	模擬試験⑧		
20	模擬試験⑨		

3. 評価方法

授業態度
提出物
出席

4. テキスト・参考文献等 (書名・著者名・出版社)

書 名	著 者 名	出 版 社
TRY!文法からのばす日本語N4	町田恵子	アスク出版

5. その他・特記事項

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語Ⅰ 文法N3		教員名	玉城 淑華	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

JLPT N 3 試験対策

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分)

1	不動産屋で①		
2	不動産屋で②		
3	就職の面接①		
4	就職の面接②		
5	お花見①		
6	お花見②		
7	ゆきの選択①		
8	ゆきの選択②		
9	友だちのお見舞い①		
10	友だちのお見舞い②		
11	友だちのお見舞い③		
12	模擬試験①		
13	模擬試験②		
14	模擬試験③		
15	模擬試験④		
16	模擬試験⑤		
17	模擬試験⑥		
18	模擬試験⑦		
19	模擬試験⑧		
20	模擬試験⑨		

3. 評価方法

授業態度

提出物

模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
TRY！文法からのばす日本語N3		☒ スク

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	就職支援		教員名	新垣 淳子	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

学生が主体となって就職活動を行くための準備

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	採用担当者とのやりとり①		
2	採用担当者とのやりとり②		
3	WEB面接の受け方		
4	オンライン説明会参加		
5	履歴書の見直し①		
6	履歴書の見直し②		
7	面接のフィードバック①		
8	面接のフィードバック②		
9	模擬面接③		
10	模擬面接④		
11	敬語①		
12	敬語②		
13	敬語③		
14	敬語④		
15	ビジネスマナー①名刺交換		
16	ビジネスマナー②お茶の出し方		
17	ビジネスマナー③お客さま対応		
18	ビジネスマナー④クレーム対応		
19	ビジネスマナー⑤ビジネス文書		
20	ビジネスマナー⑥ビジネス文書（メール）		

3. 評価方法

授業態度
提出物

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
解いて学ぼう留学生の就職活動 留学生の就職内定ワークブック	栗田奈美・宮崎道子・稲垣由子・保坂佳奈子 久保田学	スリーエーネットワーク JMAM

科目名	SPI		教員名	美里 勉	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

問題を板書 個別ときに全員が答える

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	時間の足し算		
2	時間の引き算		
3	時間の掛け算		
4	時間の割り算		
5	秒・分・時間の換算		
6	魔法陣3×3		
7	魔法陣5×5		
8	魔法陣4×4		
9	目盛り数字（1～12）のない時刻		
10	虫食い算		
11	割合・歩合・百分率・小数・分数の換算		
12	損益算		
13	秒速・分速・時速の換算		
14	速度算		
15	濃度算		
16	年齢算		
17	図形のいろいろ		
18	面積		
19	体積		
20	容積		

3. 評価方法

授業態度 出席状況 小テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
就職筆記試験（SPI対策） SPI超実践問題集	PHP研究所 オフィス海	PHP ナツメ社

--

科目名	貿易実務Ⅱ		教員名	初鹿野修	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法：講義）
貿易実務の基礎として、貿易実務Ⅰで大まかな内容を理解している。そのうえで、貿易を取り込む「ビジネス」の基礎を中心に学ぶ。用語として日本語の理解を深める。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）			
1	貿易実務Ⅰの復習①		
2	貿易実務Ⅰの復習②		
3	貿易条件の国際ルール（実務ⅠのNO6）		
4	貿易の契約書の作成		
5	貿易に関する保険		
6	貿易における通関業務		
7	インボイスについて		
8	通関業務での書類の流れ		
9	貿易を支える経済・経済の仕組みとビジネス		
10	ものの生産者		
11	サービスの生産者		
12	金融業：銀行の仕組み		
13	金融業：保険会社の仕組み		
14	情報通信業の理解		
15	企業の式調達の方法		
16	企業活動と税		
17	代金決済（実務ⅠのNO8）		
18	売買に関する計算		
19	貿易実務Ⅱのまとめ		
20	テスト		

3. 評価方法
授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社
自作プリント 参考：①貿易実務 ②貿易の仕組み ③JFTC貿易と日本 ④NHK日本の貿易社会のトピラ		

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	接客英語 I		教員名	リカルド ルーカス ナカニシ	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	米国防衛語学研究所で日本語や日本文化、接客に関して英語で指導した実務経験がある。			

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

Acquisition of the knowledge and skills necessary to perform translation and interpretation work in the customer service industry after working at a company.

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	Introduction		
2	Unit 1 Nice to meet you.		
3	Unit 2 Who's that?		
4	Unit 3 How do I get there?		
5	Unit 4 Who's this?		
6	Unit 5 You're late.		
7	Unit 6 Do you like this blouse?		
8	Unit 7 Welcome to my new apartment.		
9	Unit 8 What do you do in the morning?		
10	Unit 9 What are you doing this weekend?		
11	Unit 10 Tonight, I'm cooking.		
12	Unit 11 How was your trip?		
13	Unit 12 She has a fever.		
14	Unit 13 Could you do me a favor?		
15	Unit 14 I'd like to get married.		
16	Exam		
17			
18			
19			
20			

3. 評価方法

授業態度
提出物
小テスト

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
TOP NOTCH TV	Joan Sasloe, Allen Ascher	

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ホテル概論		教員名	二瓶裕之	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	県内ホテル取締役、総支配人の実務経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

ホテル業界へ就職した後、業務をスムーズに遂行するために、ホテルビジネスの基本、ホテル業務の実践と基本の知識の習得。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	オリエンテーション		
2	「ホテル」とは		
3	ホテルの提供する商品の構成要素		
4	ホテルの分類		
5	現代のホテル業		
6	ホテルの建築構造		
7	ホテルの組織		
8	基本動作		
9	言葉づかい		
10	お客さま対応のポイントと外国人宿泊客をお迎えする際の心得		
11	ホテル実務に必要な基礎知識		
12	宿泊部門の組織概要		
13	フロントオフィス課の業務		
14	フロントサービス課の業務		
15	客室課の業務		
16	ホテル用語①		
17	ホテル用語②		
18	ホテル用語③		
19	ホテル用語④		
20	ホテル用語⑤		

3. 評価方法

授業態度
提出物
小テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
ホテル概論	ジェイティービー能力開発	JTB総合研究所

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ビジネス実務Ⅱ		教員名	山内 康彰	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション	21	異文化適応力（日本の贈り物のマナー）
2	ビジネスマナー（ビジネスマナーの意義）	22	異文化適応力（冠婚葬祭）
3	ビジネスマナー（来客応対）	23	異文化適応力（各国のあいさつ）
4	ビジネスマナー（席次）	24	異文化適応力（各国の文化・風習・タブー）
5	ビジネスマナー（電話応対）	25	異文化適応力（ジェスチャー）
6	ビジネスマナー（名詞の受け取り方・さし出し方）	26	期末試験
7	ビジネスマナー（ビジネスメール、こんな具合に）		
8	クレーム対応（クレーム発生のお客さま心理）		
9	クレーム対応（グッドマンの法則）		
10	クレーム対応（基本の流れ）		
11	クレーム対応（傾聴と共感）		
12	中間試験		
13	異文化適応力（知・異文化3つのステップ）		
14	異文化適応力（言語、非言語コミュニケーション）		
15	異文化適応力（異文化コミュニケーション）		
16	異文化適応力（日本のコミュニケーションの特徴）		
17	異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え）		
18	異文化適応力（和の精神）		
19	異文化適応力（言葉づかいは心づかい）		
20	異文化適応力（日本のおもてなし）		

3. 評価方法

授業態度
提出物
中間テスト
期末テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 テキスト		一般社団法人 グローバル人材キャリア 支援協会

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	TOEIC		教員名	與世山 里志	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

TOEIC®L&Rテストのスコア目標500点以上を目標にし、進学や就職に活かせるよう資格取得を目指す。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション		
2	品詞問題（主語・補語・目的語）		
3	品詞問題（形容詞・副詞・前置詞+名詞）		
4	動詞問題（be動詞・一般動詞の単数、複数）		
5	動詞問題（現在形・過去形・現在完了形・未来形）		
6	動詞問題（能動態・受動態）		
7	動詞問題（自動詞・他動詞・不定詞・動名詞）		
8	代名詞問題		
9	接続詞問題		
10	関係代名詞問題		
11	比較問題		
12	模試試験		
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「続・TOEIC L&R英文法ゼロからスコアが稼げるドリル」 「公式TOEIC® Listening & Reading 問題集4」	高橋 恭子 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会	アルク 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	パソコン演習 I		教員名	岸本 正彦	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

パソコンの基本的構成、W o r dおよびE x c e lの操作方法を学習し、W o r dやE x c e lを使用して基本的な処理ができること

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分）

1	パソコンの構成概要、ウィンドウズの基本操作		
2	日本語文字入力		
3	日本語文字入力		
4	Wordの概要		
5	Wordを使用しての文書作成実習		
6	Wordを使用しての文書作成実習		
7	Wordを使用しての文書作成実習		
8	Wordを使用しての文書作成実習		
9	Wordを使用しての文書作成実習		
10	Wordを使用しての文書作成実習		
11	Wordを使用しての文書作成実習		
12	Excelの概要		
13	Excelの基本操作		
14	Excelを使用しての表作成実習		
15	Excelを使用しての表作成実習		
16	Excelを使用しての表作成実習		
17	Excelを使用しての表作成実習		
18	Excelを使用してのグラフ作成実習		
19	Excelを使用してのグラフ作成実習		
20	Excelを使用してのグラフ作成実習		

3. 評価方法

授業態度
提出物
小テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「留学生のためのかんたんWord/Excel/PowerPoint入門」 「パソコンクラス [練習問題] 」	講師作成資料	技術評論社

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本事情・沖縄学Ⅱ		教員名	岡島 昭江	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

時期的な事柄や、学生の興味をかきたてるようなカリキュラムを立て、琉球・沖縄・日本にふれる。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	天皇について		
2	国会と憲法 観光英検の問題からno 3 9		
3	国会 観光英検の問題からno 3 9		
4	国会 観光英検の問題からno 2 6		
5	観光英検の問題からno 4 0		
6	沖縄の世界遺産		
7	日本の宗教		
8	沖縄の祭り		
9	動画鑑賞（伝統芸能）		
10	日本の行事としきたり		
11	日本人の好きなゲーム体験		
12	琉球の偉人・察度		
13	沖縄の偉人・英祖		
14	SDG s とは レポート提出について		
15	SDG s について レポートについて		
16	アジアの交流史		
17	シルクロード		
18	英雄の母親たち		
19	問題演習①		
20	問題演習②		

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語 I 文字語彙・演習N3		教員名	新田 修平	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

JLPT N 3 試験対策

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分）

1	話題別に言葉を学ぼう⑫		
2	話題別に言葉を学ぼう⑬		
3	話題別に言葉を学ぼう⑭		
4	性質別に言葉を学ぼう①		
5	性質別に言葉を学ぼう②		
6	性質別に言葉を学ぼう③		
7	性質別に言葉を学ぼう④		
8	性質別に言葉を学ぼう⑤		
9	性質別に言葉を学ぼう⑥		
10	性質別に言葉を学ぼう⑦		
11	性質別に言葉を学ぼう⑧		
12	模擬試験①		
13	模擬試験②		
14	模擬試験③		
15	模擬試験④		
16	模擬試験⑤		
17	模擬試験⑥		
18	模擬試験⑦		
19	模擬試験⑧		
20	模擬試験⑨		

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
新完全マスター語彙N3	伊能裕晃，本田ゆかり，来栖里美，前坊香菜子	スリーエーネットワーク

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語Ⅰ 聴解・読解N3		教員名	知念陽子、與那嶺紀子	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

JLPT N3 試験対策

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分）

1	ウォーミングアップ	21	ウォーミングアップ
2	課題理解①	22	内容理解・短文①
3	課題理解②	23	内容理解・中文①
4	ポイント理解①	24	内容理解・中文②
5	ポイント理解②	25	内容理解・中文③
6	概要理解①	26	内容理解・長文①
7	概要理解②	27	内容理解・長文②
8	概要理解③	28	内容理解・長文③
9	概要理解④	29	情報検索①
10	発話表現	30	情報検索②
11	即時応答	31	情報検索③
12	模擬試験①	32	模擬試験①
13	模擬試験②	33	模擬試験②
14	模擬試験③	34	模擬試験③
15	模擬試験④	35	模擬試験④
16	模擬試験⑤	36	模擬試験⑤
17	模擬試験⑥	37	模擬試験⑥
18	模擬試験⑦	38	模擬試験⑦
19	模擬試験⑧	39	模擬試験⑧
20	模擬試験⑨	40	模擬試験⑨

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
スピードマスターN3 聴解 新完全マスター読解N3	棚橋 明美、杉山 ますよ、野原 ゆかり ☑代ひとみ、宮田聖子、荒巻朋子	Jリサーチ出版 ☑リーエーネットワーク

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語Ⅱ 文字語彙N2		教員名	山内 康彰	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要 (授業方法: 講義)

JLPT N2 試験対策

2. 授業計画 (1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分)

1	新しい言葉を覚えよう①		
2	新しい言葉を覚えよう②		
3	新しい言葉を覚えよう③		
4	新しい言葉を覚えよう④		
5	新しい言葉を覚えよう⑤		
6	新しい言葉を覚えよう⑥		
7	新しい言葉を覚えよう⑦		
8	新しい言葉を覚えよう⑧		
9	新しい言葉を覚えよう⑨		
10	新しい言葉を覚えよう⑩		
11	新しい言葉を覚えよう⑪		
12	新しい言葉を覚えよう⑫		
13	新しい言葉を覚えよう⑬		
14	新しい言葉を覚えよう⑭		
15	新しい言葉を覚えよう⑮		
16	新しい言葉を覚えよう⑯		
17	新しい言葉を覚えよう⑰		
18	模擬試験①		
19	模擬試験②		
20	模擬試験③		

3. 評価方法

授業態度

提出物

模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
スピードマスターN2語彙	中島 智子, 高橋 尚子, 松本 知恵	☒ エイ・リサーチ出版

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	就職支援		教員名	新垣 淳子	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数の学校での指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

学生が主体となって就職活動を行くための準備

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 30回＝総授業時数 1500 分）

1	採用担当者とのやりとり①		
2	採用担当者とのやりとり②		
3	WEB面接の受け方		
4	オンライン説明会参加		
5	履歴書の見直し①		
6	履歴書の見直し②		
7	面接のフィードバック①		
8	面接のフィードバック②		
9	模擬面接③		
10	模擬面接④		
11	敬語①		
12	敬語②		
13	敬語③		
14	敬語④		
15	ビジネスマナー①名刺交換		
16	ビジネスマナー②お茶の出し方		
17	ビジネスマナー③お客さま対応		
18	ビジネスマナー④クレーム対応		
19	ビジネスマナー⑤ビジネス文書		
20	ビジネスマナー⑥ビジネス文書（メール）		

3. 評価方法

授業態度
提出物

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
解いて学ぼう留学生の就職活動 留学生の就職内定ワークブック	栗田奈美・宮崎道子・稲垣由子・保坂佳奈子 久保田学	スリーエーネットワーク JMAM

科目名	SPI		教員名	美里 勉	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数の専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要 （授業方法： 講義 ）

問題を板書

個別ときに全員が答える

2. 授業計画 （1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	時間の足し算		
2	時間の引き算		
3	時間の掛け算		
4	時間の割り算		
5	秒・分・時間の換算		
6	魔法陣3×3		
7	魔法陣5×5		
8	魔法陣4×4		
9	目盛り数字（1～12）のない時刻		
10	虫食い算		
11	割合・歩合・百分率・小数・分数の換算		
12	損益算		
13	秒速・分速・時速の換算		
14	速度算		
15	濃度算		
16	年齢算		
17	図形のいろいろ		
18	面積		
19	体積		
20	容積		

3. 評価方法

授業態度

出席状況

小テスト

4. テキスト・参考文献等 （書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
就職筆記試験（SPI対策） SPI超実践問題集	PHP研究所 オフィス海	PHP ナツメ社

科目名	貿易実務Ⅲ		教員名	初鹿野修	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

貿易実務の基礎として、貿易実務Ⅰ、貿易をビジネスとして経済とともに考え貿易実務Ⅱの理解を通して、さらに貿易実務の内容を深めるとともに、実社会的な知識としての履歴書・面接についても授業に組み入れ実施する。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	貿易実務Ⅰの復習	21	テスト
2	貿易実務Ⅱの復習	22	最終まとめ
3	貿易実務Ⅱのビジネス基礎の復習		
4	貿易実務C級の過去問		
5	市場調査から契約までの流れ		
6	信用調査について		
7	契約書のタイプ条項と印刷条項		
8	5～7のまとめ		
9	貿易実務に関する就職活動のための履歴書について①		
10	貿易実務に関する就職活動のための履歴書について②		
11	貿易実務に関する就職活動のための面接について		
12	貿易における品質条件		
13	貿易における価格条件		
14	貿易におけるインコタームズ		
15	貿易におけるインコタームズにおけるチェック問題		
16	貿易輸送の種類		
17	チェック問題		
18	国際貿易体制の基礎問題		
19	チェック問題		
20	貿易実務Ⅲのまとめ		

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社
自作プリント 参考：①貿易実務 ②貿易の仕組み ③JFTC貿易と日本 ④NHK日本の貿易社会のトビラ		

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	簿記		教員名	ストワーズ 千里	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	複数の専門学校での指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

企業へ就職後、事務処理が行えるよう基本的な商業簿記の知識やスキルを習得することを目的とする。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション		
2	簿記の基礎概念		
3	取引・勘定		
4	証ひょうと帳簿		
5	現金預金		
6	商品売買 1		
7	商品売買 2		
8	手形		
9	その他の債権・債務		
10	有形固定資産		
11	純資産（資本）		
12	税金		
13	収益と費用		
14	試算表		
15	伝票		
16	総合練習		
17	期末試験		
18			
19			
20			

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「留学生のための簿記初級ワークブック」	図屋 信義	株式会社 カットシステム

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	接客英語Ⅱ		教員名	リカルド ルーカス ナカニシ	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	米国防衛語学研究所で日本語や日本文化、接客に関して英語で指導した実務経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

Acquisition of the knowledge and skills necessary to perform translation and interpretation work in the customer service industry after working at a company.

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	Introduction	21	Dealing with complaints(2)
2	Taking phone calls/Giving information	22	Paying bills
3	Taking reservations/Apologizing	23	Payment queries
4	Receiving guests/Polite requests and responses	24	Farewells
5	Instructions	25	Answering personal questions
6	Asking for information	26	Exam
7	Asking and explaining		
8	Asking and comparing		
9	Presenting information		
10	Recommending		
11	Dealing with requests		
12	Describing food dishes		
13	Dealing with complaints(1)		
14	Describing jobs and workplaces		
15	Explaining and instructing		
16	Taking an order on the phone		
17	Asking for clarification		
18	Dealing with phoned requests		
19	Giving directions indoors and outside		
20	Offering help and advice		

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社
Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford	Trish Stott (著), Rod Revell (著)	xford University Press

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ホテル概論		教員名	二瓶裕之	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	県内ホテル取締役、総支配人の実務経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

ホテル業界へ就職した後、業務をスムーズに遂行するために、ホテルビジネスの基本、ホテル業務の実践と基本の知識の習得。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	オリエンテーション		
2	「ホテル」とは		
3	ホテルの提供する商品の構成要素		
4	ホテルの分類		
5	現代のホテル業		
6	ホテルの建築構造		
7	ホテルの組織		
8	基本動作		
9	言葉づかい		
10	お客間対応のポイントと外国人宿泊客をお迎えする際の心得		
11	ホテル実務に必要な基礎知識		
12	宿泊部門の組織概要		
13	フロントオフィス課の業務		
14	フロントサービス課の業務		
15	客室課の業務		
16	ホテル専門語		
17	ホテル専門語		
18	ホテル専門語		
19	ホテル専門語		
20	ホテル専門語		

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「ホテル概論」	JTB総合研究所	JTB総合研究所

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	ビジネス実務Ⅱ		教員名	山内 康彰	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	オリエンテーション	21	異文化適応力
2	ビジネスマナー	22	異文化適応力
3	ビジネスマナー	23	異文化適応力
4	ビジネスマナー	24	異文化適応力
5	ビジネスマナー	25	異文化適応力
6	ビジネスマナー	26	期末試験
7	ビジネスマナー		
8	クレーム対応		
9	クレーム対応		
10	クレーム対応		
11	クレーム対応		
12	中間試験		
13	異文化適応力		
14	異文化適応力		
15	異文化適応力		
16	異文化適応力		
17	異文化適応力		
18	異文化適応力		
19	異文化適応力		
20	異文化適応力		

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 テキスト		一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

科目名	パソコン演習Ⅱ		教員名	岸本 正彦	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

OUTLOOKやPowerPointの操作実習、インターネットの仕組みなどを学習し、Eメールの操作、プレゼン資料の作成、Webサイトの検索、閲覧などができることを目的とする。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分）

1	メールシステム概要		
2	OUTLOOKの操作実習		
3	OUTLOOKの操作実習		
4	OUTLOOKの操作実習		
5	OUTLOOKの操作実習		
6	OUTLOOKの操作実習		
7	OUTLOOKの操作実習		
8	履歴書の作成		
9	履歴書の作成		
10	履歴書の作成		
11	PowerPointの概要		
12	PowerPointの操作実習		
13	PowerPointの操作実習		
14	PowerPointの操作実習		
15	インターネットの基礎		
16	インターネットの基礎		
17	Webサイトの仕組み		
18	Webサイトの仕組み		
19	Webサイトの閲覧実習		
20	インターネット関連の総復習		

3. 評価方法

授業態度

提出物

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
「留学生のためのかんたんWord/Excel/PowerPoin入門」 「Eメール実習」、「メールシステム」	榎村麻里子，松下孝太郎，津木裕子，平井智子，山本光，両澤敦子 著	（技術評論社） （講師作成資料）

◆その他、インターネット上下記の資料を参照
「【図解】初心者にも分かるインターネットの仕組み～ ISPとIPネットワークとルーティングについて～」
(<https://milestone-of-se.nesuke.com/nw-basic/grasp-nw/about-internet/>)
「URLとは？意味やドメインとの違い、構成する要素を徹底解説！」(<https://ferret-plus.com/8736>)
「ドメインの種類」
(<https://www.nic.ad.jp/ja/dom/types.html>)

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	日本事情・沖縄学Ⅱ		教員名	岡島 昭江	配当年次	2
実務教員	○	実務教員の紹介	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。			

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

時期的な事柄や、学生の興味をかきたてるようなカリキュラムを立て、琉球・沖縄・日本にふれる。

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 20回＝総授業時数 1000 分）

1	天皇について		
2	国会と憲法 観光英検の問題からno 3 9		
3	国会 観光英検の問題からno 3 9		
4	国会 観光英検の問題からno 2 6		
5	観光英検の問題からno 4 0		
6	沖縄の世界遺産		
7	日本の宗教		
8	沖縄の祭り		
9	動画鑑賞（伝統芸能）		
10	日本の行事としきたり		
11	日本人の好きなゲーム体験		
12	琉球の偉人・察度		
13	沖縄の偉人・英祖		
14	SDG s とはレポート提出について		
15	SDG s についてレポートについて		
16	アジアの交流史レポート課題解説（英祖王・察度王の功績と母親たち）		
17	シルクロード		
18	英雄の母親たち		
19	問題演習①		
20	問題演習②		

3. 評価方法

授業態度
提出物
テスト

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語Ⅱ 聴解・読解N2		教員名	與那嶺 紀子	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

JLPT N2 試験対策

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 50回＝総授業時数 2500 分）

1	課題理解①	21	評論・解説・エッセイ①
2	課題理解②	22	評論・解説・エッセイ②
3	課題理解③	23	評論・解説・エッセイ③
4	課題理解④	24	評論・解説・エッセイ④
5	課題理解⑤	25	評論・解説・エッセイ⑤
6	ポイント理解①	26	評論・解説・エッセイ⑥
7	ポイント理解②	27	評論・解説・エッセイ⑦
8	概要理解①	28	評論・解説・エッセイ⑧
9	概要理解②	29	評論・解説・エッセイ⑨
10	概要理解③	30	評論・解説・エッセイ⑩
11	概要理解④	31	評論・解説・エッセイ⑪
12	概要理解⑤	32	評論・解説・エッセイ⑫
13	即時応答①	33	評論・解説・エッセイ⑬
14	即時応答②	34	評論・解説・エッセイ⑭
15	総合理解①	35	評論・解説・エッセイ⑮
16	総合理解②	36	評論・解説・エッセイ⑯
17	総合理解③	37	評論・解説・エッセイ⑰
18	模擬試験①	38	模擬試験①
19	模擬試験②	39	模擬試験②
20	模擬試験③	40	模擬試験③

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書 名	著 者 名	出 版 社
ドリル&ドリルN2聴解 新完全マスター読解N2	星野 恵子 (著), 辻 和子 (著) 福岡理恵子, 清水知子, 初鹿野阿	☒ ニコム ☒ リーエーネットワーク

--

2024年度 日本語ビジネスコース 尚学院国際ビジネスアカデミー

科目名	中級日本語Ⅱ 文法N2		教員名	ロメイシン	配当年次	2
実務教員		実務教員の紹介				

1. 授業概要（授業方法： 講義 ）

JLPT N2 試験対策

2. 授業計画（1時限 50 分×授業回数 40回＝総授業時数 2000 分）

1	スタッフ募集のお知らせ①		
2	スタッフ募集のお知らせ②		
3	転任のあいさつ①		
4	転任のあいさつ②		
5	ホテルの仕事①		
6	ホテルの仕事②		
7	台風情報		
8	就職活動①		
9	就職活動②		
10	就職活動③		
11	苦労した5年間①		
12	苦労した5年間②		
13	苦労した5年間③		
14	オオカミと生態系①		
15	オオカミと生態系②		
16	オオカミと生態系③		
17	取引先で		
18	模擬試験①		
19	模擬試験②		
20	模擬試験③		

3. 評価方法

授業態度
提出物
模試試験

4. テキスト・参考文献等（書名・著者名・出版社）

書名	著者名	出版社
TRY！文法から伸ばすN2	ABK 財団法人 アジア学生文化協会	☒ スク

--