

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	玉城 淑華			日本語コース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	月 金	曜 日	月 1～3 金 1～5	限	時間数	100時間
講義概要と目的										
日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。										
到達目標										
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。										
各回の構成と特徴										
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>										
回	タイトル			学習項目						
1	ごみは どこに 出したら いいですか			①V } Plain fome } んです い-adj } な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は } 好きです/嫌い です } 上手です/下手です } あります、etc						
2	何でも 作れるんですね			①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached						
3	出張も 多いし、試験も あるし…			①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain fromし、～④それで⑤～とき+particle						
4	忘れ物をして しまったんです			①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに						
5	非常袋を 準備して おかないと			①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+ affirmative④とか⑤Particle+も						

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない } ④V dictionary form } 予定です Nの } ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } } N } } Plain fome } ③V } } Plain fome } い-adj } } } かも しれません な-adj } } } Plain fome } N } } } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③〜と 書いて あります/ 〜と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ て いた した Plain form } ⑥S } と 伝 えて いた だけ ません か Plain form }
9	わたしが した とおりに、し てください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form, ~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、 ~ ⑤〜は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に し ています	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary form } ようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられ ました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくり ます ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを 忘れました ⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } N₁ } } ~だ→~な</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } N } } ~だ→~な ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } N } } ~だ ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } N } } ~だ ③V て-form みます ④い-adj (~い)→~さ ⑤~でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④NにV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } } ために、~ Nの } } ②V dictionary form の } } に、~ N } } ③Quantifierは/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く { な-adj[な]→～に } になります N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } なのはN2です N } Plain fome } ~だ→～な

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な N Plain fome ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④~まして⑤~ますので</p>
25	心から 感謝いたします	<p>①謙讓語 I ②謙讓語 II</p>

テキスト	<p>みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク</p>
------	--

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	火 曜	火4~5 限	時間数	160	
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ			内容					
1	日本語能力試験公式問題集N4			模擬試験演習					
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回			模擬試験演習					
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回			模擬試験演習					
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回			模擬試験演習					
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4			模擬試験演習					
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験			模擬試験演習					
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回			練習問題を通して、文法力の強化					
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回			練習問題を通して、文法力の強化					
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回			練習問題を通して、文法力の強化					
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回			練習問題を通して、文法力の強化					
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回			練習問題を通して、文法力の強化					
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回			練習問題を通して、文法力の強化					
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回			練習問題を通して、文法力の強化					
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回			練習問題を通して、文法力の強化					
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回			練習問題を通して、文法力の強化					
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回			練習問題を通して、文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試			国書刊行会 UNICOM					

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	2年		
開講学期	前期・後期		
授業方法	講義		
実務教員	○	実務内容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学習目標	日本・沖縄文化や伝統を学び、日本・沖縄のことを理解することで、外国の人に日本や沖縄の文化や伝統を説明することができるようになる
教科書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本人の精神 3. ことば 4. 芸能 5. 文化・芸術 6. 衣生活 7. 食生活 8. 住生活 9. 宗教 10. 社会生活 1 11. 社会生活 2 12. 娯楽 13. 教育 14. 年中行事・祝祭日 1 15. 年中行事・祝祭日 2 16. 日本の世界遺産 1 17. 日本の世界遺産 2 18. 中間レポート 19. 後期ガイダンス 20. 沖縄の地理・気候 21. 沖縄の民俗 1 22. 沖縄の民俗 2 23. 沖縄の民家 24. 沖縄の伝統工芸 1 25. 沖縄の伝統工芸 2 26. 沖縄の伝統芸能 27. 沖縄の食文化 28. 空手 29. ウチナーグチ 1 30. ウチナーグチ 2 31. 先史時代の沖縄 32. 古琉球 33. 近世琉球 34. 近代沖縄 35. 沖縄戦

	36. 沖縄の世界遺産1 37. 沖縄の世界遺産2 38. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備考	【参考文献】 「日本まるごと辞典」株式会社講談社 「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社 「英語で伝えたい日本の世界遺産」株式会社ジャパンタイムズ 「うちなー観光教本」財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 「王都首里見て歩き 御城と全19町ガイド&マップ」新星出版株式会社

学校法人尚学院 尚学院 国際ビジネスアカデミー

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	接客英語
年 次	2 年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	80 時間
担 当 講 師	リカルド ルーカス ナカニシ

●授業・科目情報

学 習 目 標	外国人客と様々な場面において円滑に接客できるよう基礎的な英会話を学ぶ。
教 科 書	Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Taking phone calls 3. Giving information 4. Taking reservations 5. Apologizing 6. Receiving guests 7. Polite requests and responses 8. Instructions 9. Asking for information 10. Asking and explaining 11. Asking and comparing 12. Presenting information 13. Recommending 14. Dealing with requests 15. Describing food dishes 16. Review 17. Exam 18. Dealing with complaints(1) 19. Describing jobs and workplaces 20. Explaining and instructing 21. Taking an order on the phone 22. Asking for clarification 23. Dealing with phoned requests 24. Giving directions indoors 25. Giving directions outside 26. Offering help and advice 27. Dealing with complaints(2) 28. Paying bills 29. Payment queries 30. Farewells 31. Answering personal questions 33. Review 34. Exam
成績評価方法	授業態度及び実技演習の結果を評価する。
備 考	

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	観光英語 2
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	120 時間
担 当 講 師	知念 陽子

●授業・科目情報

学 習 目 標	<p>観光英語検定 2 級取得を目指す。</p> <p>観光・旅行関連の業界において、海外業身に携わる時に必要とされる基礎的な英語を学ぶ。</p> <p>海外における個人旅行を行う際に、様々な場面で、英語で対処することができるようになる。</p> <p>外国人に対し、英語で国内外の観光名所や伝統、文化を紹介することができるようになる。</p>
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 機内 3. 空港到着／出入国審査・税関検査 4. ホテル 5. 交通機関 6. ショッピング 7. レストラン 8. 世界各国の料理 9. ファーストフード店 10. 旅行トラブルの対処について 11. 日本の世界遺産 12. 日本の観光名所 13. 日本の寺社・城跡 14. 日本の文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3 19. 後期授業についての説明 20. 観光用語の問題 21. 英語コミュニケーションの問題（読解） 22. 英文構成の問題 23. 英文読解の問題 24. 海外・国内の観光と文化の問題 25. 海外の主要都市・世界遺産

	<p>26. 海外の主な観光名所</p> <p>27. 海外の寺社・教会</p> <p>28. 世界の祭り・イベント</p> <p>29. 海外の文化事情</p> <p>30. 写真説明の問題</p> <p>31. イラスト説明の問題</p> <p>32. 英語コミュニケーションの問題（聴解）</p> <p>33. 状況把握の問題</p> <p>34. 観光・旅行事情の問題</p> <p>35. 総復習</p> <p>36. 過去問試験 4</p> <p>37. 過去問試験 5</p> <p>38. 過去問試験 6</p>
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	<p>観光英検 2 級の過去問題第 20 回～22 回／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編</p> <p>観光英語検定試験問題と解説 2 級</p> <p>観光英検 2 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回</p> <p>ツアーコンダクターの英語 English for Tour Leaders Overseas /JTB 総合研究所</p> <p>すぐに役立つ国内旅行地理ベーシック 300+a</p> <p>すぐに役立つ海外旅行地理ベーシック 400</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	ビジネス実務
年 次	2年
開 講 学 期	前期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	40 時間
担 当 講 師	山内 正樹

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G 検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4 級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目(第一印象/身だしなみ) 3. 接遇の基本項目(表情/目線) 4. 接遇の基本項目(あいさつ・おじぎ) 5. 接遇の基本項目(姿勢・動作) 6. コミュニケーション(話し方・聴き方) 7. コミュニケーション(接遇の言葉遣い) 8. コミュニケーション(接客英語/会話の方法) 9. 社会人としての心構え(職場のルールとマナー) 10. 社会人としての心構え(企業内コミュニケーション) 11. 社会人としての心構え(環境整備(5S)) 12. 異文化適応力(知・異文化 3 つのステップ/日本のコミュニケーションの特徴) 13. 異文化適応力(日本人が大切にしていることや考え/和の精神) 14. 異文化適応力(言葉遣いは心づかい) 15. 異文化適応力(日本のおもてなし) 16・最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	稲福 一史			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	火 木	曜	火3~5 木4~5	限	時間数 60
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験演習				
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験演習				
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験演習				
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験演習				
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験演習				
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験演習				
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験演習				
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験演習				
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験演習				
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	<p>日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会</p> <p>合格できる日本語能力試験N3 アルク</p> <p>ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版</p> <p>日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社</p> <p>日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 アスク出版</p>	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース		
実施期間	前期	学年	2	開講時間	月	曜	1~3	限	時間数	60
講義概要と目的										
JLPT N3 試験対策										
到達目標										
JLPT N3合格を目指す										
回	テーマ			内容						
1	日本語能力試験公式問題集 N3			模擬試験演習						
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回			模擬試験演習						
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回			模擬試験演習						
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回			模擬試験演習						
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3			模擬試験演習						
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験			模擬試験演習						
7	合格できる日本語能力試験 N3			模擬試験演習						
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回			模擬試験演習						
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回			模擬試験演習						
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化						

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 アスク出版	

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	知念 陽子			日本語コース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	金 曜	1~3 限	時間数	60時間	
講義概要と目的									
日本入国後半年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。									
到達目標									
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。									
各回の構成と特徴									
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>									
回	タイトル				学習項目				
1	ごみは どこに 出したら いいですか				①V } Plain fome } んです い-adj } な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は { 好きです/嫌いです { 上手です/下手です { あります、etc				
2	何でも 作れるんですね				①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached				
3	出張も 多いし、試験も あるし…				①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain fromし、~④それで⑤~とき+particle				
4	忘れ物を して しまったんです				①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに				
5	非常袋を 準備して おかないと				①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+affirmative④とか⑤Particle+も				

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない ④V dictionary form } 予定です Nの ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } Plain fome } N } ~だ } ③V } Plain fome } い-adj } } かも しれません な-adj } Plain fome } N } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③〜と 書いて あります/〜と読みます④Xは Yという意味です ⑤S } と言っ ています Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、~ ⑤~は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary form } ようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを 忘れま した ⑤V plain form のを 知っていますか ⑥V } Plain fome } い-adj } } のは N ₂ です な-adj } Plain fome } N ₁ } ~だ→~な }
14	遅れて、すみません	①~て(で)、~ ②V } Plain fome } い-adj } } ので、~ な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ③途中で
15	友達が できたか どうか、心配です	①V } Plain fome } い-adj } } か、~ な-adj } Plain fome } N } ~だ } ②V } Plain fome } い-adj } } か どうか、~ な-adj } Plain fome } N } ~だ } ③V て-form みます ④い-adj (~い) → ~さ ⑤~ でしょうか
16	ご結婚 おめでとう ございます	①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいませんか ④N にV
17	ボーナスは 何に 使いますか	①V dictionary form } ために、~ N の } ②V dictionary form の } に、~ N } ③Quantifier は/も ④~に よって

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに してください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome い-adj } } な-adj } Plain fome N } ~だ→～な } のはN2です

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(～い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain form そうです</p> <p>②V Plain form い-adj } な-adj Plain form ~だ→な N Plain form ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb sentences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語 (Honorific expressions)②尊敬語 (Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④～まして⑤～ますので</p>
25	心から 感謝いたします	<p>①謙譲語 I ②謙譲語 II</p>

テキスト

- みんなの日本語 初級Ⅱ 本冊 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 標準問題集 スリーエーネットワーク

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ホテル実務			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	月 曜	4~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生在卒業後ホテル業界で就職し、業務を遂行するために、以下の知識を習得する。									
①ホテルビジネスの基本									
②ホテル業務の実践と基本									
到達目標									
①ホテルの存在意義と社会的役割									
②ホテルの業務内容について。									
③ホテル業界への就職対策。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	ホテルとホテルを取り巻く環境			ホテルの存在と社会的意義について					
3	ホテルの分類			立地、機能、価格帯、資本系列、経営形態					
4	ホテルの組織			業務の複雑化に伴い、組織系統を2系列に分離					
5	ホテルの各部署の説明(営業、管理)			営業部門、管理部門の役割と内容の説明。					
6	ホテルの各部署の説明(料飲、調理)			料飲部門の役割と内容の説明。					
7	ホテルの用語(1)			ホテルで使用、慣例となっている業界用語の説明。					
8	ホテルの用語(2)			同上					
9	ホテルマンの基本マナー①			ホテル勤務での身だしなみ、言葉づかい					
10	ホテルマンの基本マナー②			ホテル勤務での基本動作、お客様対応のポイント。					
11	電話対応			ホテルでの外部、内部からの電話の対応について					
12	ホテルへの就職対策。			ホテルへ就職へのアプローチ、手順、試験について					
テキスト	「ホテル概論」 JTB総合研究所								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	水 曜	1～3 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 国際英米コース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	岸本 正彦			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	3~5 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Excelの基礎			Excelの起動、新規作成、画面構成、数値入力、日本語入力等					
2	データ入力と関数			データの入力、オートフィルの使用、関数、保存等					
3	表作成			書式設定、表示形式、文字の配置、罫線、挿入・削除等					
4	グラフ作成			縦棒グラフの作成、ページ設定と印刷、保存方法等					
5	PowerPointの基礎			起動、新規作成、画面構成、データの入力、保存、終了の方法等					
6	スライドの作成			プレゼンテーションを開く、スライドの挿入、データの入力等					
7	スライドの編集			書式の設定、箇条書きの変更、図形の変更、表の編集等					
8	スライドショーの実行			テーマの設定、アニメーションの設定、実行、配布資料の印刷等					
9	知的財産権			他人の権利は侵害しない等					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	水 曜	1～3 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年次	2年		
開講学期	前期・後期		
授業方法	講義		
実務教員	○	容実 務内	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学習目標	日本・沖縄文化や伝統を学び、日本・沖縄のことを理解することで、外国の人に日本や沖縄の文化や伝統を説明することができるようになる		
教科書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布		
年間授業計画	1.	ガイダンス	
	2.	日本人の精神	
	3.	ことば	
	4.	芸能	
	5.	文化・芸術	
	6.	衣生活	
	7.	食生活	
	8.	住生活	
	9.	宗教	
	10.	社会生活1	
	11.	社会生活2	
	12.	娯楽	
	13.	教育	
	14.	年中行事・祝祭日1	
	15.	年中行事・祝祭日2	
	16.	日本の世界遺産1	
	17.	日本の世界遺産2	
	18.	中間レポート	
	19.	後期ガイダンス	
	20.	沖縄の地理・気候	
	21.	沖縄の民俗1	
	22.	沖縄の民俗2	
	23.	沖縄の民家	
	24.	沖縄の伝統工芸1	
	25.	沖縄の伝統工芸2	
	26.	沖縄の伝統芸能	
	27.	沖縄の食文化	
	28.	空手	
	29.	ウチナーグチ1	
	30.	ウチナーグチ2	
	31.	先史時代の沖縄	
	32.	古琉球	
	33.	近世琉球	
	34.	近代沖縄	
	35.	沖縄戦	
	36.	沖縄の世界遺産1	
	37.	沖縄の世界遺産2	
	38.	最終レポート	

成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備考	<p>【参考文献】</p> <p>「日本まるごと辞典」株式会社講談社</p> <p>「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社</p> <p>「英語で伝えたい日本の世界遺産」株式会社ジャパンタイムズ</p> <p>「うちなー観光教本」財団法人沖縄観光コンベンションビューロー</p> <p>「王都首里見て歩き 御城と全 19 町ガイド&マップ」新星出版株式会社</p>

学校法人尚学院 尚学院 国際ビジネスアカデミー

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	接客英語
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	80時間
担 当 講 師	リカルド ルーカス ナカニシ

●授業・科目情報

学 習 目 標	外国人客と様々な場面において円滑に接客できるよう基礎的な英会話を学ぶ。
教 科 書	Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Taking phone calls 3. Giving information 4. Taking reservations 5. Apologizing 6. Receiving guests 7. Polite requests and responses 8. Instructions 9. Asking for information 10. Asking and explaining 11. Asking and comparing 12. Presenting information 13. Recommending 14. Dealing with requests 15. Describing food dishes 16. Review 17. Exam 18. Dealing with complaints(1) 19. Describing jobs and workplaces 20. Explaining and instructing 21. Taking an order on the phone 22. Asking for clarification 23. Dealing with phoned requests 24. Giving directions indoors 25. Giving directions outside 26. Offering help and advice 27. Dealing with complaints(2) 28. Paying bills 29. Payment queries 30. Farewells 31. Answering personal questions 33. Review 34. Exam
成績評価方法	授業態度及び実技演習の結果を評価する。
備 考	

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	観光英語2
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	120 時間
担 当 講 師	知念 陽子

●授業・科目情報

学 習 目 標	<p>観光英語検定 2 級取得を目指す。</p> <p>観光・旅行関連の業界において、海外業身に携わる時に必要とされる基礎的な英語を学ぶ。</p> <p>海外における個人旅行を行う際に、様々な場面で、英語で対処することができるようになる。</p> <p>外国人に対し、英語で国内外の観光名所や伝統、文化を紹介することができるようになる。</p>
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 機内 3. 空港到着／出入国審査・税関検査 4. ホテル 5. 交通機関 6. ショッピング 7. レストラン 8. 世界各国の料理 9. ファーストフード店 10. 旅行トラブルの対処について 11. 日本の世界遺産 12. 日本の観光名所 13. 日本の寺社・城跡 14. 日本の文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3 19. 後期授業についての説明 20. 観光用語の問題 21. 英語コミュニケーションの問題(読解) 22. 英文構成の問題 23. 英文読解の問題 24. 海外・国内の観光と文化の問題 25. 海外の主要都市・世界遺産 26. 海外の主な観光名所 27. 海外の寺社・教会

	<p>28. 世界の祭り・イベント 29. 海外の文化事情 30. 写真説明の問題 31. イラスト説明の問題 32. 英語コミュニケーションの問題(聴解) 33. 状況把握の問題 34. 観光・旅行事情の問題 35. 総復習 36. 過去問試験 4 37. 過去問試験 5 38. 過去問試験 6</p>
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	<p>観光英検 2 級の過去問題第 20 回～22 回／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編 観光英語検定試験問題と解説 2 級 観光英検 2 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回 ツアーコンダクターの英語 English for Tour Leaders Overseas /JTB 総合研究所 すぐに役立つ国内旅行地理ベーシック 300+α すぐに役立つ海外旅行地理ベーシック 400</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	ビジネス実務
年 次	2年
開 講 学 期	前期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	40 時間
担 当 講 師	山内 正樹

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G 検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4 級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目（第一印象／身だしなみ） 3. 接遇の基本項目（表情／目線） 4. 接遇の基本項目（あいさつ・おじぎ） 5. 接遇の基本項目（姿勢・動作） 6. コミュニケーション（話し方・聴き方） 7. コミュニケーション（接遇の言葉遣い） 8. コミュニケーション（接客英語／会話の方法） 9. 社会人としての心構え（職場のルールとマナー） 10. 社会人としての心構え（企業内コミュニケーション） 11. 社会人としての心構え（環境整備（5S）） 12. 異文化適応力（知・異文化3つのステップ／日本のコミュニケーションの特徴） 13. 異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え／和の精神） 14. 異文化適応力（言葉遣いは心づかい） 15. 異文化適応力（日本のおもてなし） 16. 最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」 一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	与那嶺 紀子			日本語コース		
実施期間	前期	学年	2	開講時間	火 金	曜	火1～5 金1～3	限	時間数	60時間
講義概要と目的										
日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。										
到達目標										
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。										
各回の構成と特徴										
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>										
回	タイトル				学習項目					
1	ごみは どこに 出したら いいですか				①V } Plain fome } んです い-adj } な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は 好きです/嫌い 上手です/下手です あります、etc					
2	何でも 作れるんですね				①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached					
3	出張も 多いし、試験も あるし…				①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain formし、～④それで⑤～とき+particle					
4	忘れ物を して しまったんです				①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに					
5	非常袋を 準備して おかないと				①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+ affirmative④とか⑤Particle+も					

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない } ④V dictionary form } 予定です Nの } ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } } N } } Plain fome } ③V } } Plain fome } い-adj } } } かも しれません な-adj } } } Plain fome } N } } } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③〜と 書いて あります/ 〜と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ ました Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form, ~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、 ~ ⑤〜は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary form } ようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを 忘れました ⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } N₁ } } ~だ→~な</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } N } } ~だ→~な ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } N } } ~だ ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } N } } ~だ ③V て-form みます ④い-adj (~い)→~さ ⑤~でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④NにV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } } ために、~ Nの } } ②V dictionary form の } } に、~ N } } ③Quantifierは/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります } N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } N } } Plain fome } } } ~だ→～な } } } } のはN2です

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な N Plain fome ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④~まして⑤~ますので</p>
25	心から 感謝いたします	①謙讓語 I ②謙讓語 II
テキスト	<p>みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク</p>	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース		
実施期間	前期	学年	2	開講時間	月	曜	1~3	限	時間数	60
講義概要と目的										
JLPT N3 試験対策										
到達目標										
JLPT N3合格を目指す										
回	テーマ				内容					
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験演習					
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験演習					
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験演習					
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験演習					
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験演習					
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験演習					
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験演習					
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験演習					
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験演習					
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 アスク出版	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ホテル実務			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	金 曜	4~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生在卒業後ホテル業界で就職し、業務を遂行するために、以下の知識を習得する。									
①ホテルビジネスの基本									
②ホテル業務の実践と基本									
到達目標									
①ホテルの存在意義と社会的役割									
②ホテルの業務内容について。									
③ホテル業界への就職対策。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	ホテルとホテルを取り巻く環境			ホテルの存在と社会的意義について					
3	ホテルの分類			立地、機能、価格帯、資本系列、経営形態					
4	ホテルの組織			業務の複雑化に伴い、組織系統を2系列に分離					
5	ホテルの各部署の説明(営業、管理)			営業部門、管理部門の役割と内容の説明。					
6	ホテルの各部署の説明(料飲、調理)			料飲部門の役割と内容の説明。					
7	ホテルの用語(1)			ホテルで使用、慣例となっている業界用語の説明。					
8	ホテルの用語(2)			同上					
9	ホテルマンの基本マナー①			ホテル勤務での身だしなみ、言葉づかい					
10	ホテルマンの基本マナー②			ホテル勤務での基本動作、お客様対応のポイント。					
11	電話対応			ホテルでの外部、内部からの電話の対応について					
12	ホテルへの就職対策。			ホテルへ就職へのアプローチ、手順、試験について					
テキスト	「ホテル概論」 JTB総合研究所								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	木 曜	1~3 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 国際英米コース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	岸本 正彦			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	3~5 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Excelの基礎			Excelの起動、新規作成、画面構成、数値入力、日本語入力等					
2	データ入力と関数			データの入力、オートフィルの使用、関数、保存等					
3	表作成			書式設定、表示形式、文字の配置、罫線、挿入・削除等					
4	グラフ作成			縦棒グラフの作成、ページ設定と印刷、保存方法等					
5	PowerPointの基礎			起動、新規作成、画面構成、データの入力、保存、終了の方法等					
6	スライドの作成			プレゼンテーションを開く、スライドの挿入、データの入力等					
7	スライドの編集			書式の設定、箇条書きの変更、図形の変更、表の編集等					
8	スライドショーの実行			テーマの設定、アニメーションの設定、実行、配布資料の印刷等					
9	知的財産権			他人の権利は侵害しない等					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	2年		
開 講 学 期	前期・後期		
授 業 方 法	講義		
実 務 教 員	○	実務内容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本・沖縄文化や伝統を学び、日本・沖縄のことを理解することで、外国の人に日本や沖縄の文化や伝統を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本人の精神 3. ことば 4. 芸能 5. 文化・芸術 6. 衣生活 7. 食生活 8. 住生活 9. 宗教 10. 社会生活 1 11. 社会生活 2 12. 娯楽 13. 教育 14. 年中行事・祝祭日 1 15. 年中行事・祝祭日 2 16. 日本の世界遺産 1 17. 日本の世界遺産 2 18. 中間レポート 19. 後期ガイダンス 20. 沖縄の地理・気候 21. 沖縄の民俗 1 22. 沖縄の民俗 2 23. 沖縄の民家 24. 沖縄の伝統工芸 1 25. 沖縄の伝統工芸 2 26. 沖縄の伝統芸能 27. 沖縄の食文化 28. 空手 29. ウチナーグチ 1 30. ウチナーグチ 2 31. 先史時代の沖縄 32. 古琉球 33. 近世琉球 34. 近代沖縄 35. 沖縄戦 36. 沖縄の世界遺産 1

	37. 沖縄の世界遺産2 38. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備 考	【参考文献】 「日本まるごと辞典」株式会社講談社 「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社 「英語で伝えたい日本の世界遺産」株式会社ジャパンタイムズ 「うちなー観光教本」財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 「王都首里見て歩き 御城と全19町ガイド&マップ」新星出版株式会社

学校法人尚学院 尚学院 国際ビジネスアカデミー

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	接客英語
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	80時間
担 当 講 師	リカルド ルーカス ナカニシ

●授業・科目情報

学 習 目 標	外国人客と様々な場面において円滑に接客できるよう基礎的な英会話を学ぶ。
教 科 書	Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Taking phone calls 3. Giving information 4. Taking reservations 5. Apologizing 6. Receiving guests 7. Polite requests and responses 8. Instructions 9. Asking for information 10. Asking and explaining 11. Asking and comparing 12. Presenting information 13. Recommending 14. Dealing with requests 15. Describing food dishes 16. Review 17. Exam 18. Dealing with complaints(1) 19. Describing jobs and workplaces 20. Explaining and instructing 21. Taking an order on the phone 22. Asking for clarification 23. Dealing with phoned requests 24. Giving directions indoors 25. Giving directions outside 26. Offering help and advice 27. Dealing with complaints(2) 28. Paying bills 29. Payment queries 30. Farewells 31. Answering personal questions 33. Review 34. Exam
成績評価方法	授業態度及び実技演習の結果を評価する。
備 考	

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	観光英語2
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	120 時間
担 当 講 師	二瓶 裕之

●授業・科目情報

学 習 目 標	<p>観光英語検定 2 級取得を目指す。</p> <p>観光・旅行関連の業界において、海外業身に携わる時に必要とされる基礎的な英語を学ぶ。海外における個人旅行を行う際に、様々な場面で、英語で対処することができるようになる。外国人に対し、英語で国内外の観光名所や伝統、文化を紹介することができるようになる。</p>
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 機内 3. 空港到着／出入国審査・税関検査 4. ホテル 5. 交通機関 6. ショッピング 7. レストラン 8. 世界各国の料理 9. ファーストフード店 10. 旅行トラブルの対処について 11. 日本の世界遺産 12. 日本の観光名所 13. 日本の寺社・城跡 14. 日本の文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3 19. 後期授業についての説明 20. 観光用語の問題 21. 英語コミュニケーションの問題(読解) 22. 英文構成の問題 23. 英文読解の問題 24. 海外・国内の観光と文化の問題 25. 海外の主要都市・世界遺産 26. 海外の主な観光名所 27. 海外の寺社・教会 28. 世界の祭り・イベント 29. 海外の文化事情 30. 写真説明の問題 31. イラスト説明の問題

	<p>32. 英語コミュニケーションの問題(聴解)</p> <p>33. 状況把握の問題</p> <p>34. 観光・旅行事情の問題</p> <p>35. 総復習</p> <p>36. 過去問試験 4</p> <p>37. 過去問試験 5</p> <p>38. 過去問試験 6</p>
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	<p>観光英検 2 級の過去問題第 20 回～22 回／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編</p> <p>観光英語検定試験問題と解説 2 級</p> <p>観光英検 2 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回</p> <p>ツアーコンダクターの英語 English for Tour Leaders Overseas</p> <p>/JTB 総合研究所</p> <p>すぐに役立つ国内旅行地理ベーシック 300+ α</p> <p>すぐに役立つ海外旅行地理ベーシック 400</p>

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	与那嶺 紀子			日本語ビジネスコース		
実施期間	後期	学年	2	開講時間	火 金	曜	火1~3 金1~5	限	時間数	100
講義概要と目的										
JLPT N3 試験対策										
到達目標										
JLPT N3合格を目指す										
回	テーマ				内容					
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験演習&解説					
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験演習&解説					
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験演習&解説					
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験演習&解説					
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験演習&解説					
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験演習&解説					
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験演習&解説					
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験演習&解説					
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験演習&解説					
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 新JLPT研究会	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	木 曜	3~5	限	時間数	60
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験演習				
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験演習				
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験演習				
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験演習				
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験演習				
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験演習				
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験演習				
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験演習				
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験演習				
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 アスク出版	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ホテル実務			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	木 曜	3~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生が卒業後ホテル業界で就職し、業務を遂行するために、以下の知識を習得する。									
①ホテルビジネスの基本									
②ホテル業務の実践と基本									
到達目標									
①ホテルの存在意義と社会的役割									
②ホテルの業務内容について。									
③ホテル業界への就職対策。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	ホテルとホテルを取り巻く環境			ホテルの存在と社会的意義について					
3	ホテルの分類			立地、機能、価格帯、資本系列、経営形態					
4	ホテルの組織			業務の複雑化に伴い、組織系統を2系列に分離					
5	ホテルの各部署の説明(営業、管理)			営業部門、管理部門の役割と内容の説明。					
6	ホテルの各部署の説明(料飲、調理)			料飲部門の役割と内容の説明。					
7	ホテルの用語(1)			ホテルで使用、慣例となっている業界用語の説明。					
8	ホテルの用語(2)			同上					
9	ホテルマンの基本マナー①			ホテル勤務での身だしなみ、言葉づかい					
10	ホテルマンの基本マナー②			ホテル勤務での基本動作、お客様対応のポイント。					
11	電話対応			ホテルでの外部、内部からの電話の対応について					
12	ホテルへの就職対策。			ホテルへ就職へのアプローチ、手順、試験について					
テキスト	「ホテル概論」 JTB総合研究所								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	4~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生在が卒業後日本国内で働く際の社会人としての常識と仕事に対する姿勢、企業、社会の仕組みへの理解を深める。日本国内、世界の経済について現状を理解し、国際社会の流れを把握する。									
到達目標									
日本国内で働く際の社会人としての常識の理解と産業経験を通して継続的に成長し、自立した人材になるためにビジネス社会のルールを理解したうえでの周囲とのコミュニケーションを図れるようになる。日本企業での業務遂行と世界経済への貢献を意識させる。									
回	テーマ	内容							
1	オリエンテーション	授業内容、進行の説明							
2	社会と組織	社会人の自覚、キャリアへの理解、会社組織、雇用形態							
3	仕事と成果	目標、主体性の重要性、組織について。							
4	一般知識	ビジネスの基礎となる日本語(漢字の読み書き類義語、対義語等)の重要性、カタカナ用語の例							
5	ビジネスコミュニケーション①	職場のコミュニケーションの重要性、組織と人間関係。							
6	ビジネスコミュニケーション②	身だしなみ、表情の基本について。							
7	情報収集のポイント	インターネット、新聞、TVからの情報収集と特徴について							
8	ビジネス文書の基本	社内外の文書作成の方法と留意点の説明。							
9	人材管理と教育	外国人新規採用の手順(募集、試験、採用)と教育方針について。							
10	日本経済の現状	日本の世界経済の中での役割と実績を理解し、外国との関わりについて学ぶ。							
11	世界経済の現状	貿易、支援など世界各国の国際関係について学ぶ。							
12	マーケティング	企業が立案するマーケティング戦略とその実践について。							
テキスト	「社会人常識マナー」全国経理教育協会、「留学生のための就職内定ワークブック」日本能率マネジメントセンター 「ジョブパス」公式テキスト 日本能力協会マネジメントセンター								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	岸本 正彦			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	金 曜	4～5 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	月 曜	3~5 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経験があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Excelの基礎			Excelの起動、新規作成、画面構成、数値入力、日本語入力等					
2	データ入力と関数			データの入力、オートフィルの使用、関数、保存等					
3	表作成			書式設定、表示形式、文字の配置、罫線、挿入・削除等					
4	グラフ作成			縦棒グラフの作成、ページ設定と印刷、保存方法等					
5	PowerPointの基礎			起動、新規作成、画面構成、データの入力、保存、終了の方法等					
6	スライドの作成			プレゼンテーションを開く、スライドの挿入、データの入力等					
7	スライドの編集			書式の設定、箇条書きの変更、図形の変更、表の編集等					
8	スライドショーの実行			テーマの設定、アニメーションの設定、実行、配布資料の印刷等					
9	知的財産権			他人の権利は侵害しない等					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情	
年 次	2年	
開 講 学 期	前期・後期	
授 業 方 法	講義	
実 務 教 員	○	実務内 フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本・沖縄文化や伝統を学び、日本・沖縄のことを理解することで、外国の人に日本や沖縄の文化や伝統を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本人の精神 3. ことば 4. 芸能 5. 文化・芸術 6. 衣生活 7. 食生活 8. 住生活 9. 宗教 10. 社会生活 1 11. 社会生活 2 12. 娯楽 13. 教育 14. 年中行事・祝祭日 1 15. 年中行事・祝祭日 2 16. 日本の世界遺産 1 17. 日本の世界遺産 2 18. 中間レポート 19. 後期ガイダンス 20. 沖縄の地理・気候 21. 沖縄の民俗 1 22. 沖縄の民俗 2 23. 沖縄の民家 24. 沖縄の伝統工芸 1 25. 沖縄の伝統工芸 2 26. 沖縄の伝統芸能 27. 沖縄の食文化 28. 空手 29. ウチナーグチ 1 30. ウチナーグチ 2 31. 先史時代の沖縄 32. 古琉球 33. 近世琉球 34. 近代沖縄 35. 沖縄戦 36. 沖縄の世界遺産 1

	37. 沖縄の世界遺産2 38. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備 考	【参考文献】 「日本まるごと辞典」株式会社講談社 「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社 「英語で伝えたい日本の世界遺産」株式会社ジャパンタイムズ 「うちな—観光教本」財団法人沖縄観光コンベンションビューロー 「王都首里見て歩き 御城と全19町ガイド&マップ」新星出版株式会社

学校法人尚学院 尚学院 国際ビジネスアカデミー

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	接客英語
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	80時間
担 当 講 師	リカルド ルーカス ナカニシ

●授業・科目情報

学 習 目 標	外国人客と様々な場面において円滑に接客できるよう基礎的な英会話を学ぶ。
教 科 書	Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Taking phone calls 3. Giving information 4. Taking reservations 5. Apologizing 6. Receiving guests 7. Polite requests and responses 8. Instructions 9. Asking for information 10. Asking and explaining 11. Asking and comparing 12. Presenting information 13. Recommending 14. Dealing with requests 15. Describing food dishes 16. Review 17. Exam 18. Dealing with complaints(1) 19. Describing jobs and workplaces 20. Explaining and instructing 21. Taking an order on the phone 22. Asking for clarification 23. Dealing with phoned requests 24. Giving directions indoors 25. Giving directions outside 26. Offering help and advice 27. Dealing with complaints(2) 28. Paying bills 29. Payment queries 30. Farewells 31. Answering personal questions 33. Review 34. Exam
成績評価方法	授業態度及び実技演習の結果を評価する。
備 考	

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	観光英語 2
年 次	2年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	120 時間
担 当 講 師	二瓶 裕之

●授業・科目情報

学 習 目 標	<p>観光英語検定 2 級取得を目指す。</p> <p>観光・旅行関連の業界において、海外業身に携わる時に必要とされる基礎的な英語を学ぶ。</p> <p>海外における個人旅行を行う際に、様々な場面で、英語で対処することができるようになる。</p> <p>外国人に対し、英語で国内外の観光名所や伝統、文化を紹介することができるようになる。</p>
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 機内 3. 空港到着／出入国審査・税関検査 4. ホテル 5. 交通機関 6. ショッピング 7. レストラン 8. 世界各国の料理 9. ファーストフード店 10. 旅行トラブルの対処について 11. 日本の世界遺産 12. 日本の観光名所 13. 日本の寺社・城跡 14. 日本の文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3 19. 後期授業についての説明 20. 観光用語の問題 21. 英語コミュニケーションの問題（読解） 22. 英文構成の問題 23. 英文読解の問題 24. 海外・国内の観光と文化の問題 25. 海外の主要都市・世界遺産 26. 海外の主な観光名所 27. 海外の寺社・教会 28. 世界の祭り・イベント 29. 海外の文化事情

	<p>30. 写真説明の問題 31. イラスト説明の問題 32. 英語コミュニケーションの問題（聴解） 33. 状況把握の問題 34. 観光・旅行事情の問題 35. 総復習 36. 過去問試験 4 37. 過去問試験 5 38. 過去問試験 6</p>
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	<p>観光英検 2 級の過去問題第 20 回～22 回／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編 観光英語検定試験問題と解説 2 級 観光英検 2 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回 ツアーコンダクターの英語 English for Tour Leaders Overseas /JTB 総合研究所 すぐに役立つ国内旅行地理ベーシック 300+a すぐに役立つ海外旅行地理ベーシック 400</p>

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	金 曜	3 ~ 5 限	時間数	100	
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験演習&解説				
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験演習&解説				
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験演習&解説				
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験演習&解説				
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験演習&解説				
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験演習&解説				
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験演習&解説				
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験演習&解説				
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験演習&解説				
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットタイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 新JLPT研究会	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	大山 美雪			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	火 曜	1～5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									

回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集 N3				模擬試験解説				
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回				模擬試験解説				
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回				模擬試験解説				
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回				模擬試験解説				
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3				模擬試験解説				
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験				模擬試験解説				
7	合格できる日本語能力試験 N3				模擬試験解説				
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回				模擬試験解説				
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回				模擬試験解説				
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化				

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 国書刊行会 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットイ合格！日本語能力試験完全模試N3 Jリサーチ出版 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 凡人社 日本語能力試験模試と対策Vol.2N3 アスク出版	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	木 曜	3~5 限	時間数	60	
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									
回	テーマ			内容					
1	日本語能力試験公式問題集 N3			模擬試験演習					
2	日本語能力試験完全模試 N3 第1回			模擬試験演習					
3	日本語能力試験完全模試 N3 第2回			模擬試験演習					
4	日本語能力試験完全模試 N3 第3回			模擬試験演習					
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N3			模擬試験演習					
6	日本語能力試験総合テキストN3模擬試験			模擬試験演習					
7	合格できる日本語能力試験 N3			模擬試験演習					
8	日本語能力試験 模試と対策 第1回			模擬試験演習					
9	日本語能力試験 模試と対策 第2回			模擬試験演習					
10	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第1回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
11	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第2回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
12	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第3回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
13	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第4回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
14	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第5回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
15	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第6回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
16	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第7回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
17	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第8回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
18	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第9回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
19	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第10回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
20	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第11回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
21	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第12回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
22	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第13回			練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

23	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第14回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
24	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第15回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
25	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第16回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
26	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第17回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
27	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第18回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
28	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第19回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
29	日本語能力試験20日で合格 N3 文字・語彙・文法 第20回	練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化
テキスト	日本語能力試験20日で合格N3文字・語彙・文法 合格できる日本語能力試験N3 アルク ゼットイ合格！日本語能力試験完全模試N3 日本語能力試験JLPT公式問題集N3 日本語能力試験模試と対策Vol. 2N3	国書刊行会 Jリサーチ出版 凡人社 アスク出版

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ホテル実務			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	木 曜	3~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生が卒業後ホテル業界で就職し、業務を遂行するために、以下の知識を習得する。									
①ホテルビジネスの基本									
②ホテル業務の実践と基本									
到達目標									
①ホテルの存在意義と社会的役割									
②ホテルの業務内容について。									
③ホテル業界への就職対策。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	ホテルとホテルを取り巻く環境			ホテルの存在と社会的意義について					
3	ホテルの分類			立地、機能、価格帯、資本系列、経営形態					
4	ホテルの組織			業務の複雑化に伴い、組織系統を2系列に分離					
5	ホテルの各部署の説明(営業、管理)			営業部門、管理部門の役割と内容の説明。					
6	ホテルの各部署の説明(料飲、調理)			料飲部門の役割と内容の説明。					
7	ホテルの用語(1)			ホテルで使用、慣例となっている業界用語の説明。					
8	ホテルの用語(2)			同上					
9	ホテルマンの基本マナー①			ホテル勤務での身だしなみ、言葉づかい					
10	ホテルマンの基本マナー②			ホテル勤務での基本動作、お客様対応のポイント。					
11	電話対応			ホテルでの外部、内部からの電話の対応について					
12	ホテルへの就職対策。			ホテルへ就職へのアプローチ、手順、試験について					
テキスト	「ホテル概論」 JTB総合研究所								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	4~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
<p>留学生が卒業後日本国内で働く際の社会人としての常識と仕事に対する姿勢、企業、社会の仕組みへの理解を深める。日本国内、世界の経済について現状を理解し、国際社会の流れを把握する。</p>									
到達目標									
<p>日本国内で働く際の社会人としての常識の理解と産業経験を通して継続的に成長し、自立した人材になるためにビジネス社会のルールを理解したうえでの周囲とのコミュニケーションを図れるようになる。日本企業での業務遂行と世界経済への貢献を意識させる。</p>									
回	テーマ	内容							
1	オリエンテーション	授業内容、進行の説明							
2	社会と組織	社会人の自覚、キャリアへの理解、会社組織、雇用形態							
3	仕事と成果	目標、主体性の重要性、組織について。							
4	一般知識	ビジネスの基礎となる日本語(漢字の読み書き類義語、対義語等)の重要性、カタカナ用語の例							
5	ビジネスコミュニケーション①	職場のコミュニケーションの重要性、組織と人間関係。							
6	ビジネスコミュニケーション②	身だしなみ、表情の基本について。							
7	情報収集のポイント	インターネット、新聞、TVからの情報収集と特徴について							
8	ビジネス文書の基本	社内外の文書作成の方法と留意点の説明。							
9	人材管理と教育	外国人新規採用の手順(募集、試験、採用)と教育方針について。							
10	日本経済の現状	日本の世界経済の中での役割と実績を理解し、外国との関わりについて学ぶ。							
11	世界経済の現状	貿易、支援など世界各国の国際関係について学ぶ。							
12	マーケティング	企業が立案するマーケティング戦略とその実践について。							
テキスト	<p>「社会人常識マナー」全国経理教育協会、「留学生のための就職内定ワークブック」日本能率マネジメントセンター 「ジョブパス」公式テキスト 日本能力協会マネジメントセンター</p>								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	岸本 正彦			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	金 曜	4～5 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 国際英米コース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	月 曜	3~5 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経験があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を旨す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Excelの基礎			Excelの起動、新規作成、画面構成、数値入力、日本語入力等					
2	データ入力と関数			データの入力、オートフィルの使用、関数、保存等					
3	表作成			書式設定、表示形式、文字の配置、罫線、挿入・削除等					
4	グラフ作成			縦棒グラフの作成、ページ設定と印刷、保存方法等					
5	PowerPointの基礎			起動、新規作成、画面構成、データの入力、保存、終了の方法等					
6	スライドの作成			プレゼンテーションを開く、スライドの挿入、データの入力等					
7	スライドの編集			書式の設定、箇条書きの変更、図形の変更、表の編集等					
8	スライドショーの実行			テーマの設定、アニメーションの設定、実行、配布資料の印刷等					
9	知的財産権			他人の権利は侵害しない等					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	2年		
開 講 学 期	前期・後期		
授 業 方 法	講義		
実 務 教 員	○	実務内容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本・沖縄文化や伝統を学び、日本・沖縄のことを理解することで、外国の人に日本や沖縄の文化や伝統を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本人の精神 3. ことば 4. 芸能 5. 文化・芸術 6. 衣生活 7. 食生活 8. 住生活 9. 宗教 10. 社会生活 1 11. 社会生活 2 12. 娯楽 13. 教育 14. 年中行事・祝祭日 1 15. 年中行事・祝祭日 2 16. 日本の世界遺産 1 17. 日本の世界遺産 2 18. 中間レポート 19. 後期ガイダンス 20. 沖縄の地理・気候 21. 沖縄の民俗 1 22. 沖縄の民俗 2 23. 沖縄の民家 24. 沖縄の伝統工芸 1 25. 沖縄の伝統工芸 2 26. 沖縄の伝統芸能 27. 沖縄の食文化

	<p>28. 空手</p> <p>29. ウチナーグチ1</p> <p>30. ウチナーグチ2</p> <p>31. 先史時代の沖縄</p> <p>32. 古琉球</p> <p>33. 近世琉球</p> <p>34. 近代沖縄</p> <p>35. 沖縄戦</p> <p>36. 沖縄の世界遺産1</p> <p>37. 沖縄の世界遺産2</p> <p>38. 最終レポート</p>
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備考	<p>【参考文献】</p> <p>「日本まるごと辞典」株式会社講談社</p> <p>「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社</p> <p>「英語で伝えたい日本の世界遺産」株式会社ジャパンタイムズ</p> <p>「うちなー観光教本」財団法人沖縄観光コンベンションビューロー</p> <p>「王都首里見て歩き 御城と全19町ガイド&マップ」新星出版株式会社</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授 業 科 目 名	接客英語
年 次	2 年
開 講 学 期	前期・後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	80 時間
担 当 講 師	リカルド ルーカス ナカニシ

●授業・科目情報

学 習 目 標	外国人客と様々な場面において円滑に接客できるよう基礎的な英会話を学ぶ。
教 科 書	Highly Recommended: English for the Hotel And Catering Industry Cornelsen + Oxford
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction 2. Taking phone calls 3. Giving information 4. Taking reservations 5. Apologizing 6. Receiving guests 7. Polite requests and responses 8. Instructions 9. Asking for information 10. Asking and explaining 11. Asking and comparing 12. Presenting information 13. Recommending 14. Dealing with requests 15. Describing food dishes 16. Review 17. Exam 18. Dealing with complaints(1) 19. Describing jobs and workplaces 20. Explaining and instructing 21. Taking an order on the phone 22. Asking for clarification 23. Dealing with phoned requests 24. Giving directions indoors

	25. Giving directions outside 26. Offering help and advice 27. Dealing with complaints(2) 28. Paying bills 29. Payment queries 30. Farewells 31. Answering personal questions 33. Review 34. Exam
成績評価方法	授業態度及び実技演習の結果を評価する。
備 考	

専門学校 尚学院 国際ビジネスアカデミー

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	ビジネス実務
年 次	2年
開 講 学 期	後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	40 時間
担 当 講 師	山内 正樹

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G 検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4 級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目（第一印象／身だしなみ） 3. 接遇の基本項目（表情／目線） 4. 接遇の基本項目（あいさつ・おじぎ） 5. 接遇の基本項目（姿勢・動作） 6. コミュニケーション（話し方・聴き方） 7. コミュニケーション（接遇の言葉遣い） 8. コミュニケーション（接客英語／会話の方法） 9. 社会人としての心構え（職場のルールとマナー） 10. 社会人としての心構え（企業内コミュニケーション） 11. 社会人としての心構え（環境整備（5S）） 12. 異文化適応力（知・異文化3つのステップ／日本のコミュニケーションの特徴） 13. 異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え／和の精神） 14. 異文化適応力（言葉遣いは心づかい） 15. 異文化適応力（日本のおもてなし） 16. 最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」 一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	玉城 淑華			日本語ビジネスコース		
実施期間	後期	学年	2	開講時間	月 金	曜	月1~5 金1~3	限	時間数	100
講義概要と目的										
JLPT N2 試験対策										
到達目標										
JLPT N2合格を目指す										
回	テーマ				内容					
1	日本語能力試験 N2 第1回				模擬試験演習&解説					
2	日本語能力試験 N2 第2回				模擬試験演習&解説					
3	日本語能力試験完全模試 N2 第1回				模擬試験演習&解説					
4	日本語能力試験完全模試 N2 第2回				模擬試験演習&解説					
5	日本語能力試験完全模試 N2 第3回				模擬試験演習&解説					
6	日本語能力試験公式問題集 第二集 N2				模擬試験演習&解説					
7	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第1日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
8	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第2日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
9	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第3日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
10	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第4日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
11	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第5日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
12	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第6日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
13	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第7日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
14	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第8日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
15	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第9日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
16	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第10日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
17	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第11日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
18	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第12日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
19	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第13日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
20	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第14日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
21	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第15日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
22	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第16日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
23	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第17日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
24	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第18日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
25	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第19日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
26	日本語能力試験 20日で合格 N2 文字・語彙・文法 第20日				練習問題を通して、文字力・語彙力・文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験20日で合格N2文字・語彙・文法 国書刊行会 日本語能力試験JLPT公式問題集N2 凡人社 あなたの弱点がわかる！日本語能力試験N2模試×2 UNICOM									

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	浦添 和子			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	1～3 限	時間数	60	
講義概要と目的									
JLPT N3 試験対策									
到達目標									
JLPT N3合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集 N2				模擬試験演習				
2	日本語能力試験完全模試 N2 第1回				模擬試験演習				
3	日本語能力試験完全模試 N2 第2回				模擬試験演習				
4	日本語能力試験完全模試 N2 第3回				模擬試験演習				
5	日本語能力試験公式問題集 第二集N2				模擬試験演習				
6	日本語能力試験N2模試 第1回				模擬試験演習				
7	日本語能力試験N2模試 第2回				模擬試験演習				
8	日本語能力試験ベスト模試 第1回				模擬試験演習				
9	日本語能力試験ベスト模試 第2回				模擬試験演習				
10	日本語能力試験ベスト模試 第3回				模擬試験演習				
11	日本語能力試験模試と対策 第1回				模擬試験演習				
12	日本語能力試験模試と対策 第2回				模擬試験演習				
	日本語能力試験公式問題集 N2 凡人社 日本語能力試験完全模試 N2 Jリサーチ出版 日本語能力試験公式問題集 第二集 N2 凡人社 日本語能力試験N2模試 UNICOM 日本語能力試験ベスト模試 N2 japantimes 日本語能力試験模試と対策 N2 VOL.2 ASK								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ホテル実務			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	木 曜	3~5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
留学生が卒業後ホテル業界で就職し、業務を遂行するために、以下の知識を習得する。									
①ホテルビジネスの基本									
②ホテル業務の実践と基本									
到達目標									
①ホテルの存在意義と社会的役割									
②ホテルの業務内容について。									
③ホテル業界への就職対策。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	ホテルとホテルを取り巻く環境			ホテルの存在と社会的意義について					
3	ホテルの分類			立地、機能、価格帯、資本系列、経営形態					
4	ホテルの組織			業務の複雑化に伴い、組織系統を2系列に分離					
5	ホテルの各部署の説明(営業、管理)			営業部門、管理部門の役割と内容の説明。					
6	ホテルの各部署の説明(料飲、調理)			料飲部門の役割と内容の説明。					
7	ホテルの用語(1)			ホテルで使用、慣例となっている業界用語の説明。					
8	ホテルの用語(2)			同上					
9	ホテルマンの基本マナー①			ホテル勤務での身だしなみ、言葉づかい					
10	ホテルマンの基本マナー②			ホテル勤務での基本動作、お客様対応のポイント。					
11	電話対応			ホテルでの外部、内部からの電話の対応について					
12	ホテルへの就職対策。			ホテルへ就職へのアプローチ、手順、試験について					
テキスト	「ホテル概論」 JTB総合研究所								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	二瓶 裕之			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	水 曜	4~5	限	時間数	40
講義概要と目的									
留学生が卒業後日本国内で働く際の社会人としての常識と仕事に対する姿勢、企業、社会の仕組みへの理解を深める。日本国内、世界の経済について現状を理解し、国際社会の流れを把握する。									
到達目標									
日本国内で働く際の社会人としての常識の理解と産業経験を通して継続的に成長し、自立した人材になるためにビジネス社会のルールを理解したうえでの周囲とのコミュニケーションを図れるようになる。日本企業での業務遂行と世界経済への貢献を意識させる。									
回	テーマ			内容					
1	オリエンテーション			授業内容、進行の説明					
2	社会と組織			社会人の自覚、キャリアへの理解、会社組織、雇用形態					
3	仕事と成果			目標、主体性の重要性、組織について。					
4	一般知識			ビジネスの基礎となる日本語(漢字の読み書き類義語、対義語等)の重要性、カタカナ用語の例					
5	ビジネスコミュニケーション①			職場のコミュニケーションの重要性、組織と人間関係。					
6	ビジネスコミュニケーション②			身だしなみ、表情の基本について。					
7	情報収集のポイント			インターネット、新聞、TVからの情報収集と特徴について					
8	ビジネス文書の基本			社内外の文書作成の方法と留意点の説明。					
9	人材管理と教育			外国人新規採用の手順(募集、試験、採用)と教育方針について。					
10	日本経済の現状			日本の世界経済の中での役割と実績を理解し、外国との関わりについて学ぶ。					
11	世界経済の現状			貿易、支援など世界各国の国際関係について学ぶ。					
12	マーケティング			企業が立案するマーケティング戦略とその実践について。					
テキスト	「社会人常識マナー」全国経理教育協会、「留学生のための就職内定ワークブック」日本能率マネジメントセンター 「ジョブパス」公式テキスト 日本能力協会マネジメントセンター								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	岸本 正彦			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	2	開講時間	金 曜	4～5 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Windowsの基本操作			OSの起動、画面構成、マウスの操作、キーボードの名称と役割等					
2	Wordの基礎			Wordの起動、新規作成、Wordの画面構成等					
3	文字入力			日本語入力、文字の削除、文字の変換、IMEの使用等					
4	文書作成			文章の入力、保存、範囲選択と配置変更、コピー・貼り付け等					
5	表の作成			文書を開く、表の挿入、文字の入力、表の編集、移動等					
6	インターネットと情報モラル			インターネットの使用ルール					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 国際英米コース 授業シラバス

科目名	パソコン			担当講師	福里 律子			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	2	開講時間	火 曜	3~5 限	時間数	60	
実務教員	○	実務内容	電気通信メーカーにて長年勤務した経歴があり、海外の顧客に対しても訓練業務の指導経験がある						
講義概要と目的									
パソコンの基本操作を習得しソフトウェアのスキルを身につけ、ビジネス文書や表計算の作成が出来るようにする。									
到達目標									
期待される社会人・職業人を目指す。ワード、エクセル、パワーポイントを使える能力を身につける。情報倫理感も植え付け、卒業時には就職先を決める為活動し努力する。									
回	テーマ			内容					
1	Excelの基礎			Excelの起動、新規作成、画面構成、数値入力、日本語入力等					
2	データ入力と関数			データの入力、オートフィルの使用、関数、保存等					
3	表作成			書式設定、表示形式、文字の配置、罫線、挿入・削除等					
4	グラフ作成			縦棒グラフの作成、ページ設定と印刷、保存方法等					
5	PowerPointの基礎			起動、新規作成、画面構成、データの入力、保存、終了の方法等					
6	スライドの作成			プレゼンテーションを開く、スライドの挿入、データの入力等					
7	スライドの編集			書式の設定、箇条書きの変更、図形の変更、表の編集等					
8	スライドショーの実行			テーマの設定、アニメーションの設定、実行、配布資料の印刷等					
9	知的財産権			他人の権利は侵害しない等					
テキスト	留学生のためのパソコン入門 インフォテック・サーブ								

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	長濱 久美子			日本語コース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	水 金	曜 曜	水1~2 金1~5	限	時間数 160時間

講義概要と目的

日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。

到達目標

日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。

各回の構成と特徴

- 1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習
 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する
 ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する
 ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る
 ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施
 ⑥復習：各回の要点を確認

回	タイトル			学習項目
1	ごみは どこに 出したら いいですか			<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="text-align: center;"> ①V い-adj な-adj N </div> <div style="text-align: center;"> } Plain fome } んです } Plain fome } ~だ→~な </div> </div> <p>②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は 好きです/嫌いです 上手です/下手です あります、etc</p>
2	何でも 作れるんですね			①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached
3	出張も 多いし、試験も あるし...			①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain fromし、~④それで⑤~とき+particle
4	忘れ物をして しまったんです			①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに
5	非常袋を 準備して おかないと			①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+affirmative④とか⑤Particle+も

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない ④V dictionary form } 予定です Nの ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない ②V } Plain fome } い-adj } でしょう な-adj } Plain fome } N } ~だ ③V } Plain fome } い-adj } かも しれません な-adj } Plain fome } N } ~だ ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③~と 書いて あります/ ~と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ て いた した Plain form } ⑥S } と 伝 えて いた だけ ません か Plain form }
9	わたしが した とおりに、し て くだ さい	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの ③V ₁ て-form } V ₂ V ₁ ない-formないで
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、~ ⑤~は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に し っ ています	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない ②V dictionary formようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建 っ たら せ ました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	①のas a nominaliser②Vdictionary form のは adjです ③Vdictionary form のが adjです④Vdictionary form のを 忘れました⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain fome } い-adj } } のはN ₂ です な-adj } } Plain fome } N ₁ } } ~だ→~な }
14	遅れて、すいません	①~て(で)、~ ②V } Plain fome } い-adj } } ので、~ な-adj } } Plain fome } N } } ~だ→~な } ③途中で
15	友達が できたか どうか、心配です	①V } Plain fome } い-adj } } か、~ な-adj } } Plain fome } N } } ~だ } ②V } Plain fome } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } Plain fome } N } } ~だ } ③Vて-form みます④い-adj(~い)→~さ⑤~でしょうか
16	ご結婚 おめでとう ございます	①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③Vて-form くださいますか④NにV
17	ボーナスは 何に 使いますか	①V dictionary form } ために、~ Nの } ②V dictionary formの } に、~ N } ③Quantifierは/も④~に よって

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります } N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら い いますか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } N } } Plain fome } } } ~だ→～な } } } } のはN2です

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない } Vた-form } い-adj(~い) } ところです な-adj[な] } Nの } ②Vた-form ばかりです ③V dictionary form Vない-formない } い-adj(~い) } はずです な-adj[な] } Nの }</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです ②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な } N Plain fome ~だ→の } ③声/音/におい/味が します }</p>
23	休ませて いただけませんか	①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか
24	よろしく お伝え ください	①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④～まして⑤～ますので
25	心から 感謝いたします	①謙讓語 I ②謙讓語 II

テキスト	みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	岸本 正彦			日本語コース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	月 曜	1～5 限	時間数	160時間	
講義概要と目的									
日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。									
到達目標									
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。									
各回の構成と特徴									
<p>1、本文:①文型:各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文:基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話:様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習:三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題:聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習:各回の要点を確認</p>									
回	タイトル				学習項目				
1	ごみは どこに 出したら いいですか				①V い-adj } Plain fome な-adj } N }	Plain fome ~だ→~な	} んです		
					②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は 好きです/嫌い 上手です/下手です あります、etc				
2	何でも 作れるんですね				①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast) ⑦は used to highlight a word with another particle already attached				
3	出張も 多いし、試験も あるし...				①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、 Plain formし、~④それで⑤~とき+particle				
4	忘れ物をして しまったんです				①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place) に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/ どこかに				
5	非常袋を 準備して おかないと				①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+affirmative④とか⑤Particle+も				

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない ④V dictionary form } 予定です Nの ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } } N } ~だ } ③V } Plain fome } い-adj } } かも しれません な-adj } } Plain fome } N } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③〜と 書いて あります/〜と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ ています Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V1た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V1て-form } V ₂ V1ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,〜 ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、〜 ⑤〜は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V1ない-formない } ②V dictionary formようになります ③V dictionary form } ようにします V1ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを 忘れました ⑤V plain form のを 知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } N₁ } } ~だ→~な</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } N } } ~だ→~な ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } N } } ~だ ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } N } } ~だ ③V て-form みます ④い-adj (~い) → ~さ ⑤~ でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④N にV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } ために、~ N の ②V dictionary form の } に、~ N ③Quantifier は/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに してください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります } N ₂ に } ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら い いますか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } } い-adj } } } な-adj } } Plain fome } } N } } ~だ→～な } } のはN2です

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(～い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj } Plain fome ～だ→な N } Plain fome ～だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語 (Honorific expressions)②尊敬語 (Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④～まして⑤～ますので</p>
25	心から 感謝いたします	<p>①謙讓語 I ②謙讓語 II</p>

テキスト

- みんなの日本語 初級Ⅱ 本冊 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク
- みんなの日本語 初級Ⅱ 標準問題集 スリーエーネットワーク

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(作文・読解)			担当講師	長濱 久美子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	水 曜	3~5 限	時間数	60	
講義概要と目的									
<p>みんなの日本語初級Iのテキストの進捗状況に合わせて、各回にて学んだ内容を踏まえて、まとまりのある文章が書けるようになることを目的とする。</p>									
到達目標									
<p>日本語の初級程度の文章表現力を身につけ、自身の主張したいことを書けるようにする。</p>									
回	テーマ			内容					
1	自己紹介(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第6課までの内容					
2	お花見(読解)			～を ～ます、[駅]で ～ます ～ませんか、～ましょう					
3	わたしの部屋(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第10課までの内容					
4	もらいました・あげました(読解)			[人]に[物]を あげます/もらいます					
5	わたしの国・町(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第13課までの内容					
6	町の 生活・田舎の 生活(読解)			形容詞、どうですか					
7	わたしの家族(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第16課までの内容					
8	日本が 好きです(読解)			～が 好きです/上手です ～から(理由)					
9	週末(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第19課までの内容					
10	美術館(読解)			～に ～が あります/います 前・うしろ・右・左					
11	はがき(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第22課までの内容					
12	お祭り(読解)			～人/～回/～台/～つ/～枚					
13	プレゼント(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第25課までの内容					
14	沖縄旅行(読解)			[形容詞]かったです/でした ～は ～より、どちらが ～ ～が いちばん					
テキスト	<p>みんなの日本語初級 第2版 やさしい作文 スリーエーネットワーク みんなの日本語初級 第2版 初級で読めるトピック25 スリーエーネットワーク</p>								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(聴解)			担当講師	山内 正樹			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	木 曜	3~5 限	時間数	80	
講義概要と目的									
学習者が苦手意識を持ってしまいう前に、日本語を習慣的に聞かせることによって、できるだけ早く日本語の「耳」を作ることを主眼に授業を構成する									
到達目標									
音声言語としての日本語の特徴の理解、習得した知識を応用して聞き取る柔軟な理解力、日常的に応用できる聴解力を養う、様々な聞き取り行動における運用能力を高める									
回	テーマ			内容					
1	この女の人はだれですか			・～は～です・～は～ですか・～も～です・～は～の～です					
	これは一ついくらですか			・買物の表現・数の言い方(1)					
	300円のを2キロください			・買物の表現・数の言い方(2)・聞きとりにくい数					
2	来週の木曜日は私の誕生日です			・時間、曜日、月、日、年齢の言い方・です/でした					
	ポストはどこですか			・位置関係、存在 ～にあります～います					
	12時にマリアさんのアパートへ行きます			・基本的な自動詞・助詞へ/と/で/に/~から ~まで ・～ませんか(勧誘)					
3	きれいです			・い形容詞、な形容詞の修飾用法と叙述用法					
	きのう、何をしましたか			・基本的な他動詞・もう、まだ・回数、時間					
4	だれに机をもらいにきましたか			・授受関係に動詞 ～に～をあげます ～に/から～をもらいます					
5	何をしに行きますか			・～行きます・～で作ります(材料)・～で行きます(手段) ・～を出ます(出発)・～に着きます(到達点)					
6	この旅館は建物が古いです			・～は～が～です構文(1) ～は～が～できます/じょうずです					
7	缶コーヒーは甘いですから、あまり飲みたくないです			・～は～が～です構文(2) ～は～がすき/きらいです ～たいです/ほしいです・～から(原因、理由)					
8	新宿はどんな町でしたか			・い形容詞、な形容詞の過去形・～くなります(い形容詞)～ になります(な形容詞)					
9	日本とタイではどちらが大きいですか			・比較 ～のほうが～です ～は～ほど～ないです ～なか で～がいちばん～です					
10	タンさんは何をしていますか			・動詞のて形(1) ～ています(動作の進行) ～て～てしま す					
11	写真をとってもいいですか			・動詞のて形(2)～てください(依頼)～てもいいですか(許 可)					
12	300円のを2キロください			動詞のて形(3) ～ています(結果の存続) ～てきます					
13	これはかぜの薬で、それはおなかの薬です			・い形容詞文の接続 ・な形容詞文の接続 ・名刺文の接続					
14	ラーメンを10ぱい食べることができます			・動詞の辞書形 ～ことができます(可能) ～まえに ～は ～ことです(名詞化)					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

15	銀行へ行かなければなりません	・動詞のない形 ~なければなりません ~なくてもいいです ~ないでください
16	スキーをしたことがありますか	・動詞のた形 ~たことがあります ~たほうがいいです ~ないほうがいいです
17	どこかへ行った?	・普通体 (plain form)
18	ホテルのロビーに集まると言ってください	・~と言います/~と伝えます/~と思います
19	いくつまで生きるのでしょうか	・~でしょう(推量) ~でしょう(同意を求める) ・~かもしれません(推量)
20	地震のとき、怖かったです	・とき ・あいだ ・うちに
21	ピアノをひくロボットもあります。	・連体修飾
	勝ったのはだれですか	・体言化の「の」~のは、~のを、~のが ~のに使う/~のに便利
22	雨が降っても、行きますか。	・条件表現(1) ~たら、~ても
	練習すればできますよ。	・条件表現(2) ~ば、~と
23	火事だ! 逃げろ!	・命令、禁止の表現
24	もう歩けないよ。	・可能形
25	どうして日本へ来たんですか。	・~(な)んです
	ここにピアノを置こうと思います。	・動詞の意向形 ・~と思います/~と思っています
26	大学で何を勉強するつもりですか。	・~のつもりです ・~予定です
27	捨てられていたかばん	・受身形
28	歌ったり、おどったりしました。	・~ながら、~ ・~たり ~たりします ・~し、~し、~
29	たくさん習わせましょう。	・使役形 ・~(さ)せてください
30	貸してやらないよ。	・授受表現 やる、あげる、もらう、いただく、くれる、くださる、~てやる/~てあげる/~てもらう
31	忘れてしまったんです。	・~てしておきます ・~てしまいます ・~てあります(準備)
32	青信号の時わたったのに・・・。	・~(な)ので(順接) ・~(な)のに(逆接) ・~で(原因)
33	仕事か結婚か。	・~かどうか ・~か~か ・疑問詞~か
34	忘れないように書いておきます。	・~のようになりました ・~ようにしてください ・~ように(目標、目的)
35	こわれやすいから、気をつけて。	・~やすい/にくい ・~すぎる ・~がる
	電話しようと思っていたところです。	・~ばかり ・~ところ
36	おいしそうだね。	・様態の「ようだ」
37	調子がいいようです。	・~ようです(不確かな断定、婉曲) ・~のように ・~のような(比喩)
38	スポーツセンターができるそうです。	・伝聞の「そうだ」 ・推量、婉曲の「らしい」
39	まもなく到着いたします。	・敬語
40	総合問題(1)	
	総合問題(2)	
テキスト	毎日の聞きとり50日上下 凡人社	

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（作文・読解）			担当講師	伊波 ゆうみ			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	月 曜	1～3 限	時間数	60	
講義概要と目的									
<p>みんなの日本語初級Iのテキストの進捗状況に合わせて、各回にて学んだ内容を踏まえて、まとまりのある文章が書けるようになることを目的とする。</p>									
到達目標									
<p>日本語の初級程度の文章表現力を身につけ。自身の主張したいことを書けるようにする。</p>									
回	テーマ			内容					
1	自己紹介(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第6課までの内容					
2	お花見(読解)			～を ～ます、[駅]で ～ます ～ませんか、～ましょう					
3	わたしの部屋(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第10課までの内容					
4	もらいました・あげました(読解)			[人]に[物]を あげます/もらいます					
5	わたしの国・町(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第13課までの内容					
6	町の 生活・田舎の 生活(読解)			形容詞、どうですか					
7	わたしの家族(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第16課までの内容					
8	日本が 好きです(読解)			～が 好きです/上手です ～から(理由)					
9	週末(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第19課までの内容					
10	美術館(読解)			～に ～が あります/います 前・うしろ・右・左					
11	はがき(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第22課までの内容					
12	お祭り(読解)			～人/～回/～台/～つ/～枚					
13	プレゼント(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第25課までの内容					
14	沖縄旅行(読解)			[形容詞]かったです/でした ～は ～より、どちらが ～ ～が いちばん					
テキスト	<p>みんなの日本語初級 第2版 やさしい作文 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語初級 第2版 初級で読めるトピック25 スリーエーネットワーク</p>								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（漢字書取）			担当講師	浦添 和子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	木 曜	1～2 限	時間数	40	
講義概要と目的									
日本ではじめて漢字を勉強する学習者が楽しみながら、自然に漢字に親しめることを目的に授業を実施する									
到達目標									
日本語能力試験N4を受験するための310字を習得する									
回	テーマ			内容					
1	絵からできた漢字1,数字、数字と記号			課題の30文字を習得					
2	絵からできた漢字2、3			課題の20文字を習得					
3	方角、絵からできた漢字4			課題の20文字を習得					
4	形容詞、動詞			課題の20文字を習得					
5	組み合わせ漢字1, 2			課題の20文字を習得					
6	住所、形容詞1			課題の20文字を習得					
7	形容詞2、3			課題の20文字を習得					
8	趣味、仕事			課題の20文字を習得					
9	自然、季節			課題の20文字を習得					
10	体、時			課題の20文字を習得					
11	動詞1			課題の10文字を習得					
12	家族			課題の10文字を習得					
13	生活			課題の10文字を習得					
14	食べ物			課題の10文字を習得					
15	部首			課題の10文字を習得					
16	場所			課題の10文字を習得					
17	交通			課題の10文字を習得					
18	学校1			課題の10文字を習得					
19	学校2			課題の10文字を習得					
20	動詞2			課題の10文字を習得					
テキスト	にほんごチャレンジ アルク出版								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	山内 正樹			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	火 曜	1~2 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。						
講義概要と目的									
留学生が就職活動で成功するために、①日本の就職活動を理解する、②早くから準備する、③あきらめずに続ける									
到達目標									
世界的に見ても独特な日本の就職活動で、いかに勝ち抜くことを目標に授業を展開、 一人でも多くの学生が就職できるようにする。									
回	テーマ			内容					
1	履歴書の書き方			履歴書を手書きで作成できるよう指導					
2	那覇市の地域研究			アルバイトを自分で探せるよう土地勘を身につけさせる					
3	アルバイトの探し方			求人誌を使用し、自身の希望する求人の探し方を指導					
4	電話アポの取り方			希望する求人へアポイントを取る為の電話のかけ方を指導					
5	面接対応			面接でよく聞かれる質問をシュミレーション形式で練習					
6	アルバイトマナー			初めて日本で働く学生たちへアルバイトの基本的ルールやマナーについて指導					
7	敬語			接客の際に日常よく使用される基本的な丁寧語・尊敬語・謙譲語について指導					
8	サービススタッフの資質			サービス接客検定3級サービススタッフの資質1~4課までの内容					
9	サービススタッフの資質2			サービス接客検定3級サービススタッフの資質5~7課までの内容					
10	サービススタッフの資質3			サービス接客検定3級サービススタッフの資質8~10課までの内容					
11	対人技能			サービス接客検定3級対人技能1~3課までの内容					
12	対人技能2			サービス接客検定3級対人技能4~7課までの内容					
13	対人技能3			サービス接客検定3級対人技能8~11課までの内容					
14	対人技能4			サービス接客検定3級対人技能12~14課までの内容					
テキスト	サービス接客検定3級公式テキスト 実務技能検定協会 サービス業きょうかしょサービス接客検定3・2級 テキスト&問題集 西村この実								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	TOEIC対策（14期生）
年 次	1年
開 講 学 期	前期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	100時間
担 当 講 師	知念 陽子

●授業・科目情報

学 習 目 標	TOEIC®L&Rテストのスコア目標500点以上を目標にし、進学や就職に活かせるよう資格取得を目指す。
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC®L&Rテスト受験の意義や出題形式 2. 中学基本ボキャブラリー／動詞・助動詞・準動詞の理解 3. 品詞の選択／主語と動詞／代名詞 4. 前置詞と接続詞／同格・比較・最上級 5. 関係詞／仮定法／倒置法 6. Part1 写真描写問題 7. Part2 応答問題 8. Part3 会話問題 9. Part4 説明文問題 10. Part5 短文穴埋め問題 11. Part6 長文穴埋め問題 12. Part7 読解問題 13. 模試試験 1 14. 模試試験 2
成績評価方法	授業態度及び模擬試験や試験の結果を評価します
備 考	「TOEIC®L&Rテスト はじめてでも600点が取れる！」成美堂出版 「公式TOEIC® Listening & Reading 問題集 4」 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	新屋敷 祈子			日本語コース		
実施期間	前期	学年	1	開講時間	水 木 金	曜	水 1～2 木 1～5 金 1～5	限	時間数	180時間
講義概要と目的										
日本語初級学習者を対象として、概ね150時間学習し、基本的な初級文法や語彙を習得する。										
到達目標										
一般的な生活で出会う頻度の高い場面での簡単なやり取りができ身近な話題を日本語で言える。										
各回の構成と特徴										
<p>1、日本語の発音：発音で注意すべき点を中心に学習</p> <p>2、教室での言葉：教室で使われることばを、日常の基本的あいさつなどを学習</p> <p>3、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>										
回	タイトル			学習項目						
1	初めまして			①N ₁ はN ₂ です②N ₁ はN ₂ じゃ(では)ありません③N ₁ はN ₂ ですか④Nも⑤N ₁ のN ₂ ⑥～さん						
2	これからお世話になります。			①これ/それ/あれ②このN/そのN/あのN③そうです④～か、～か⑤N ₁ のN ₂ ⑥のsubstituting for a noun⑦お～⑧そうですか						
3	これを ください			①ここ/そこ/あそこ/こちら/そちら/あちら②Nはplaceです③どこ/どちら④N ₁ のN ₂ ⑤Theこ/そ/あ/どsystem of demonstratives⑥お～						
4	そちらは 何時までですか			①今 一時一分です②Vマス/Vません/Vました/Vませんでした③N(time)にV④N ₁ からN ₂ まで⑤N ₁ とN ₂ ⑥～ね						
5	この 電車は 甲子園へ 行きますか			①N(place)へ行きます/来ます/帰ります②どこ[へ]も行けません/行きませんでした③N(vehicle)で行きます/来ます/帰ります④N(person/animal)とV⑤いつ⑥～よ⑦ようですね						
6	いっしょに 行きませんか			①NをV(transitive)②Nをします③何をしますか④なんandなに⑤N(place)でV⑥Vませんか⑦Vましょう⑧～か						
7	いらっしゃい			①N(tool/ means)でV②Word/ Sentenceは～語で何ですか③N ₁ (person)にN ₂ をあげます、etc④N ₁ (person)にN ₂ をもらいます、etc⑤もうVました⑥Omission of particles						
8	そろそろ 失礼します			①Adjectives②Nは な-adj[な]です③Nは い-adj(～い)です④～が、～⑤とても/あまり⑥Nは どうですか⑦N ₁ はどんなN ₂ ですか⑧そうですね						

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

9	残念ですが	①Nがあります/わかりますNが好きです/嫌いです/上手です/下手です②どんなN③よく/だいたい/たくさん/少し/あまり/全然④～から、～⑤どうして
10	ナンプラー、ありますか	①Nがあります/います②PlaceにNがあります/います③NはPlaceにあります/います④N ₁ (thing/person/place)のN ₂ (position)⑤N ₁ やN ₂ ⑥アジアストアですか
11	これ、お願いします	①How to say numbers②How to use quatifiers③Quantifier(time period)に 一回V④Quantifierだけ/Nだけ
12	祇園祭は どうでしたか	①Tense and affirmative/negative forms of noun sentences and な-adjective sentences②Tense and affirmative/negative forms い-adjective sentences③N ₁ はN ₂ よりadjです④N ₁ とN ₂ と どちらがadjですか…N ₁ /N ₂ のほうがadjです⑤N ₁ [の中]で何/どこ/だれ/いつがいちばんadjですか…N ₂ がいちばんadjです⑥Adjの(の substituting for a noun)
13	別々に お願いします	①Nが欲しいです②Vます-formたいです ③N(place)へ $\left. \begin{array}{l} \text{Vます-form} \\ \text{N} \end{array} \right\}$ に 行きます/来ます/帰ります ④どこか/何か⑤ご～
14	みどり町まで お願いします	①Verb Groups②Vて-form③Vて-form ください④Vて-form います⑤Vます-formましようか⑥Nが⑦すみません
15	ご家族は?	①Vて-formも いいですか②Vて-formは いけません③Vて-form います④NにV⑤N ₁ にN ₂ をV
16	使い方を 教えてください	①How to join two or more setences together②Vて-formから、V ₂ ③N ₁ はN ₂ がadjです④NをV⑤どうやって⑥どれ/どのN
17	どう しましたか	①Vない-form②Vない-formないで ください③Vない-formなければ なりません④Vない-formなくても いいです⑤Making an object the topic of a sentence⑥N(time)までにV
18	趣味は 何ですか	①Dictionary form of verds ②N $\left. \begin{array}{l} \text{V-dictionary form こと} \\ \text{N} \end{array} \right\}$ ができます ③私の趣味は $\left. \begin{array}{l} \text{N} \\ \text{V-dictionary form こと} \end{array} \right\}$ です ④V ₁ -dictionary form $\left. \begin{array}{l} \text{Nの} \\ \text{Quantifier(time period)} \end{array} \right\}$ まえに、V ₂ ⑤なかなか⑥ぜひ
19	ダイエットは あしたから します	①Vた-form②Vた-form ことが あります③V ₁ た-formり、V ₂ た-formりします ④い-adj(～い)→～く な-adj[な]→～に $\left. \begin{array}{l} \text{Nに} \end{array} \right\}$ になります
20	いっしょに 行かない?	①Polite style and plain style②Proper use of the polite style or plain style③Conversation in the plain style

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	わたしも そう 思います	①Plain fome と思います ②“Sentences” } と言います Plain fome } ③V } Plain fome } でしょう? い-adj } な-adj } Plain fome } N } ~だ } ④N ₁ (place)でN ₂ が あります⑤N(occasion)で⑥NでもV⑦Vない-formないと…
22	どんな 部屋を お探しですか	①Noun modification②V-dictionary form 時間/約束/用事③Vます-formましょうか
23	どうやって 行きますか	①V-dictionary form } Vない-form } とき、～(main clause) い-adj } な-adj } Nの } ②V-dictionary form } とき、～(main clause) Vた-form } ③V-dictionary form と、～(main clause) ④Nが adj ⑤Nを motionV
24	手伝いに 行きましょうか	①くれます ②Vて-form } あげます } もらいます } くれます ③N ₁ はN ₂ がV
25	いろいろ お世話に になりました	①Plain past formら、～(main clause)②Vた-formら、～(main clause) ③Vて-form } Vない-formなくて } も、～(main clause) い-adj(～い)→～くて } な-adj[な]→～で } Nで } ④もし⑤Subject of a subordinate clause
テキスト	みんなの日本語 初級 I 本冊 スリーエーネットワーク みんなの日本語 初級 I 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク みんなの日本語 初級 I 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク みんなの日本語 初級 I 標準問題集 スリーエーネットワーク	

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	玉城 淑華			日本語コース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	金 曜	1 ~ 5 限	時間数	160時間	
講義概要と目的									
日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。									
到達目標									
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。									
各回の構成と特徴									
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>									
回	タイトル			学習項目					
1	ごみは どこに 出したら いいですか			①V い-adj } Plain fome } んです な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は 好きです/嫌いです 上手です/下手です あります、etc					
2	何でも 作れるんですね			①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached					
3	出張も 多いし、試験も あるし…			①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain fromし、~④それで⑤~とき+particle					
4	忘れ物をして しまったんです			①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに					
5	非常袋を 準備して おかないと			①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+affirmative④とか⑤Particle+も					

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form つもりです Vない-formない } ④V dictionary form 予定です Nの } ⑤まだVて-formいません⑥帰ります一帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V Plain fome } い-adj } でしょう な-adj } Plain fome } N } ~だ } ③V Plain fome } い-adj } かも しれません な-adj } Plain fome } N } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③~と 書いて あります/ ~と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ ています Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、~ ⑤~は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary form } ようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを 忘れました ⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } N₁ } } ~だ→~な</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } N } } ~だ→~な ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } N } } ~だ ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } N } } ~だ ③V て-form みます ④い-adj (~い)→~さ ⑤~でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④NにV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } } ために、~ Nの } } ②V dictionary form の } } に、~ N } } ③Quantifierは/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります } N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } N } } Plain fome } } } ~だ→～な } } } } のはN2です

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な N Plain fome ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④~まして⑤~ますので</p>
25	心から 感謝いたします	①謙讓語 I ②謙讓語 II

テキスト	<p>みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク</p>
------	--

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（作文・読解）			担当講師	伊波 ゆうみ			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	火 曜	1～3 限	時間数	60	
講義概要と目的									
<p>みんなの日本語初級Iのテキストの進捗状況に合わせて、各回にて学んだ内容を踏まえて、まとまりのある文章が書けるようになることを目的とする。</p>									
到達目標									
<p>日本語の初級程度の文章表現力を身につけ。自身の主張したいことを書けるようにする。</p>									
回	テーマ			内容					
1	自己紹介(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第6課までの内容					
2	お花見(読解)			～を ～ます、[駅]で ～ます ～ませんか、～ましょう					
3	わたしの部屋(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第10課までの内容					
4	もらいました・あげました(読解)			[人]に[物]を あげます/もらいます					
5	わたしの国・町(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第13課までの内容					
6	町の 生活・田舎の 生活(読解)			形容詞、どうですか					
7	わたしの家族(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第16課までの内容					
8	日本が 好きです(読解)			～が 好きです/上手です ～から(理由)					
9	週末(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第19課までの内容					
10	美術館(読解)			～に ～が あります/います 前・うしろ・右・左					
11	はがき(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第22課までの内容					
12	お祭り(読解)			～人/～回/～台/～つ/～枚					
13	プレゼント(作文)			みんなの日本語初級 I 本冊の第25課までの内容					
14	沖縄旅行(読解)			[形容詞]かったです/でした ～は ～より、どちらが ～ ～が いちばん					
テキスト	<p>みんなの日本語初級 第2版 やさしい作文 スリーエーネットワーク</p> <p>みんなの日本語初級 第2版 初級で読めるトピック25 スリーエーネットワーク</p>								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	山内 正樹			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	水 曜	3~5 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。						
講義概要と目的									
留学生在が就職活動で成功するために、①日本の就職活動を理解する、②早くから準備する、③あきらめずに続ける									
到達目標									
世界的に見ても独特な日本の就職活動で、いかに勝ち抜くことを目標に授業を展開、 一人でも多くの学生が就職できるようにする。									
回	テーマ			内容					
1	履歴書の書き方			履歴書を手書きで作成できるよう指導					
2	那覇市の地域研究			アルバイトを自分で探せるよう土地勘を身につけさせる					
3	アルバイトの探し方			求人誌を使用し、自身の希望する求人の探し方を指導					
4	電話アポの取り方			希望する求人へアポイントを取る為の電話のかけ方を指導					
5	面接対応			面接でよく聞かれる質問をシミュレーション形式で練習					
6	アルバイトマナー			初めて日本で働く学生たちへアルバイトの基本的ルールやマナーについて指導					
7	敬語			接客の際に日常よく使用される基本的な丁寧語・尊敬語・謙讓語について指導					
8	サービススタッフの資質			サービス接客検定3級サービススタッフの資質1~4課までの内容					
9	サービススタッフの資質2			サービス接客検定3級サービススタッフの資質5~7課までの内容					
10	サービススタッフの資質3			サービス接客検定3級サービススタッフの資質8~10課までの内容					
11	対人技能			サービス接客検定3級対人技能1~3課までの内容					
12	対人技能2			サービス接客検定3級対人技能4~7課までの内容					
13	対人技能3			サービス接客検定3級対人技能8~11課までの内容					
14	対人技能4			サービス接客検定3級対人技能12~14課までの内容					
テキスト	サービス接客検定3級公式テキスト 実務技能検定協会 サービス業きょうかしょサービス接客検定3・2級 テキスト&問題集 西村この実								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（漢字書取）			担当講師	浦添 和子			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	月 曜	4 ~ 5 限	時間数	40	
講義概要と目的									
日本ではじめて漢字を勉強する学習者が楽しみながら、自然に漢字に親しめることを目的に授業を実施する									
到達目標									
日本語能力試験N4を受験するための310字を習得する									
回	テーマ				内容				
1	絵からできた漢字1,数字、数字と記号				課題の30文字を習得				
2	絵からできた漢字2、3				課題の20文字を習得				
3	方角、絵からできた漢字4				課題の20文字を習得				
4	形容詞、動詞				課題の20文字を習得				
5	組み合わせ漢字1、2				課題の20文字を習得				
6	住所、形容詞1				課題の20文字を習得				
7	形容詞2、3				課題の20文字を習得				
8	趣味、仕事				課題の20文字を習得				
9	自然、季節				課題の20文字を習得				
10	体、時				課題の20文字を習得				
11	動詞1				課題の10文字を習得				
12	家族				課題の10文字を習得				
13	生活				課題の10文字を習得				
14	食べ物				課題の10文字を習得				
15	部首				課題の10文字を習得				
16	場所				課題の10文字を習得				
17	交通				課題の10文字を習得				
18	学校1				課題の10文字を習得				
19	学校2				課題の10文字を習得				
20	動詞2				課題の10文字を習得				
テキスト	にほんごチャレンジ アルク出版								

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	ビジネス			担当講師	山内 正樹			日本語ビジネスコース	
実施期間	前期	学年	1	開講時間	火 曜	4~5 限	時間数	40	
実務教員	○	実務内容	中国大連にて長年人材紹介会社にて勤務した経歴があり、海外人材に対しても訓練業務の指導経験がある。						
講義概要と目的									
留学生が就職活動で成功するために、①日本の就職活動を理解する、②早くから準備する、③あきらめずに続ける									
到達目標									
世界的に見ても独特な日本の就職活動で、いかに勝ち抜くことを目標に授業を展開、 一人でも多くの学生が就職できるようにする。									
回	テーマ			内容					
1	履歴書の書き方			履歴書を手書きで作成できるよう指導					
2	那覇市の地域研究			アルバイトを自分で探せるよう土地勘を身につけさせる					
3	アルバイトの探し方			求人誌を使用し、自身の希望する求人の探し方を指導					
4	電話アポの取り方			希望する求人へアポイントを取る為の電話のかけ方を指導					
5	面接対応			面接でよく聞かれる質問をシュミレーション形式で練習					
6	アルバイトマナー			初めて日本で働く学生たちへアルバイトの基本的ルールやマナーについて指導					
7	敬語			接客の際に日常よく使用される基本的な丁寧語・尊敬語・謙譲語について指導					
8	サービススタッフの資質			サービス接客検定3級サービススタッフの資質1~4課までの内容					
9	サービススタッフの資質2			サービス接客検定3級サービススタッフの資質5~7課までの内容					
10	サービススタッフの資質3			サービス接客検定3級サービススタッフの資質8~10課までの内容					
11	対人技能			サービス接客検定3級対人技能1~3課までの内容					
12	対人技能2			サービス接客検定3級対人技能4~7課までの内容					
13	対人技能3			サービス接客検定3級対人技能8~11課までの内容					
14	対人技能4			サービス接客検定3級対人技能12~14課までの内容					
テキスト	サービス接客検定3級公式テキスト 実務技能検定協会 サービス業きょうかしょサービス接客検定3・2級 テキスト&問題集 西村この実								

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	TOEIC 対策 (14期生)
年 次	1年
開 講 学 期	前期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	100 時間
担 当 講 師	知念 陽子

●授業・科目情報

学 習 目 標	TOEIC®L&R テストのスコア目標 500 点以上を目標にし、進学や就職に活かせるよう資格取得を目指す。
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. TOEIC®L&R テスト受験の意義や出題形式 2. 中学基本ボキャブラリー／動詞・助動詞・準動詞の理解 3. 品詞の選択／主語と動詞／代名詞 4. 前置詞と接続詞／同格・比較・最上級 5. 関係詞／仮定法／倒置法 6. Part1 写真描写問題 7. Part2 応答問題 8. Part3 会話問題 9. Part4 説明文問題 10. Part5 短文穴埋め問題 11. Part6 長文穴埋め問題 12. Part7 読解問題 13. 模試試験 1 14. 模試試験 2
成績評価方法	授業態度及び模擬試験や試験の結果を評価します
備 考	「TOEIC®L&R テスト はじめてでも 600 点が取れる！」成美堂出版 「公式 TOEIC® Listening & Reading 問題集 4」 一般財団法人国際ビジネスコミュニケーション協会

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	1年		
開 講 学 期	後期		
授 業 方 法	講義		
実 務 教 員	○	実 務 内 容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本文化や伝統を学び、日本のことを理解することで、外国の人に日本文化を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本地理 3. 四季・気候 4. 日本の象徴 5. 日本の祝日・年中行事 6. 衣服・儀式 7. 食生活 8. 住居 9. 挨拶・しぐさ 10. 交通 11. 通信・銀行 12. 茶道 13. 書道 14. 神社・寺院 15. 武術 16. 伝承遊び 17. 祭り 18. 昔話 19. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備 考	<p>【参考文献】</p> <p>「日本まるごと辞典」株式会社講談社</p> <p>「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	観光英語 1
年 次	1年
開 講 学 期	後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	60 時間
担 当 講 師	與世山 恵

●授業・科目情報

学 習 目 標	観光英語検定 3 級取得を目指す。 海外における観光・旅行に関する基礎的な英語を学ぶ。 国内において外国人に対し、簡単な英語で日本の観光名所や伝統、文化を紹介することができる。
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 第 1 章 観光英語の基本表現 3. 第 2 章 空港・機内 4. 第 3 章 ホテル 5. 第 4 章 レストラン 6. 第 5 章 ショッピング 7. 第 6 章 交通機関 8. 第 7 章 観光・旅行 9. 第 8 章 通信・銀行 10. 第 9 章 娯楽・レジャー／病気・医療 11. 第 10 章 外国の観光・日本の観光 12. 日本の世界遺産 13. 日本の主な観光名所 14. 日本文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	新・観光英検 3 級の過去問題／全国語学ビジネス観光教育協会観光英 検センター編 観光英語検定試験問題と解説 3 級 観光英検 3 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回 観光のための初級英単語と用例

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	ビジネス実務
年次	1年
開講学期	後期
授業方法	講義
授業時間	40時間
担当講師	與世山 恵

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目（第一印象／身だしなみ） 3. 接遇の基本項目（表情／目線） 4. 接遇の基本項目（あいさつ・おじぎ） 5. 接遇の基本項目（姿勢・動作） 6. コミュニケーション（話し方・聴き方） 7. コミュニケーション（接遇の言葉遣い） 8. コミュニケーション（接客英語／会話の方法） 9. 社会人としての心構え（職場のルールとマナー） 10. 社会人としての心構え（企業内コミュニケーション） 11. 社会人としての心構え（環境整備（5S）） 12. 異文化適応力（知・異文化3つのステップ／日本のコミュニケーションの特徴） 13. 異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え／和の精神） 14. 異文化適応力（言葉遣いは心づかい） 15. 異文化適応力（日本のおもてなし） 16. 最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」 一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	伊波 ゆうみ			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	月 木	曜 曜	月1～3 木4～5	限	時間数 160
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ			内容					
1	日本語能力試験公式問題集N4			模擬試験解説					
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回			模擬試験解説					
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回			模擬試験解説					
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回			模擬試験解説					
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4			模擬試験解説					
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験			模擬試験解説					
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回			練習問題を通して、文法力の強化					
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回			練習問題を通して、文法力の強化					
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回			練習問題を通して、文法力の強化					
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回			練習問題を通して、文法力の強化					
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回			練習問題を通して、文法力の強化					
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回			練習問題を通して、文法力の強化					
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回			練習問題を通して、文法力の強化					
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回			練習問題を通して、文法力の強化					
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回			練習問題を通して、文法力の強化					
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回			練習問題を通して、文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試			国書刊行会 UNICOM					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	水 曜	3 ~ 5 限	時間数	160	
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ			内容					
1	日本語能力試験公式問題集N4			模擬試験演習					
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回			模擬試験演習					
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回			模擬試験演習					
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回			模擬試験演習					
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4			模擬試験演習					
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験			模擬試験演習					
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回			練習問題を通して、文法力の強化					
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回			練習問題を通して、文法力の強化					
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回			練習問題を通して、文法力の強化					
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回			練習問題を通して、文法力の強化					
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回			練習問題を通して、文法力の強化					
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回			練習問題を通して、文法力の強化					
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回			練習問題を通して、文法力の強化					
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回			練習問題を通して、文法力の強化					
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回			練習問題を通して、文法力の強化					
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回			練習問題を通して、文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試			国書刊行会 UNICOM					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	月	曜	4~5	限	時間数	160
講義概要と目的										
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策										
到達目標										
JLPT N4合格を目指す										
回	テーマ				内容					
1	日本語能力試験公式問題集N4				模擬試験演習					
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回				模擬試験演習					
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回				模擬試験演習					
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回				模擬試験演習					
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4				模擬試験演習					
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験				模擬試験演習					
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回				練習問題を通して、文法力の強化					
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回				練習問題を通して、文法力の強化					
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回				練習問題を通して、文法力の強化					
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回				練習問題を通して、文法力の強化					
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回				練習問題を通して、文法力の強化					
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回				練習問題を通して、文法力の強化					
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回				練習問題を通して、文法力の強化					
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回				練習問題を通して、文法力の強化					
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回				練習問題を通して、文法力の強化					
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回				練習問題を通して、文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試				国書刊行会 UNICOM					

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	岸本 正彦			日本語コース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	火 金	曜 曜	火1～3 金1～5	限	時間数	100時間
講義概要と目的										
日本人国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。										
到達目標										
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。										
各回の構成と特徴										
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>										
回	タイトル				学習項目					
1	ごみは どこに 出したら いいですか				①V い-adj } Plain fome } んです な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は 好きです/嫌いです 上手です/下手です あります、etc					
2	何でも 作れるんですね				①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached					
3	出張も 多いし、試験も あるし…				①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain formし、～④それで⑤～とき+particle					
4	忘れ物を して しまったんです				①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに					
5	非常袋を 準備して おかないと				①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+affirmative④とか⑤Particle+も					

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない } ④V dictionary form } 予定です Nの } ⑤まだVて-formいません⑥帰ります一帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } } Plain fome } N } } ~だ } ③V } Plain fome } い-adj } } かも しれません な-adj } } Plain fome } N } } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③~と 書いて あります/~と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ ています Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,~ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、~ ⑤~は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary form } ようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを ⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } Plain form } N₁ } } ~だ→~な }</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } Plain form } N } } ~だ→~な } ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } Plain form } N } } ~だ } ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } Plain form } N } } ~だ } ③V て-form みます ④い-adj (~い)→~さ ⑤~でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④NにV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } ために、~ Nの } ②V dictionary form の } に、~ N } ③Quantifierは/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く { な-adj[な]→～に } になります N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } なのはN2です N } Plain fome } ~だ→～な

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な N Plain fome ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけますか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけますか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④~まして⑤~ますので</p>
25	心から 感謝いたします	①謙讓語 I ②謙讓語 II

テキスト	みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	1年		
開 講 学 期	後期		
授 業 方 法	講義		
実 務 教 員	○	実 務 内 容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本文化や伝統を学び、日本のことを理解することで、外国の人に日本文化を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本地理 3. 四季・気候 4. 日本の象徴 5. 日本の祝日・年中行事 6. 衣服・儀式 7. 食生活 8. 住居 9. 挨拶・しぐさ 10. 交通 11. 通信・銀行 12. 茶道 13. 書道 14. 神社・寺院 15. 武術 16. 伝承遊び 17. 祭り 18. 昔話 19. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備 考	<p>【参考文献】</p> <p>「日本まるごと辞典」株式会社講談社</p> <p>「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	観光英語 1
年 次	1年
開講学期	後期
授業方法	講義
授業時間	60時間
担当講師	知念 陽子

●授業・科目情報

学 習 目 標	観光英語検定 3 級取得を目指す。 海外における観光・旅行に関する基礎的な英語を学ぶ。 国内において外国人に対し、簡単な英語で日本の観光名所や伝統、文化を紹介することができる。
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 第 1 章 観光英語の基本表現 3. 第 2 章 空港・機内 4. 第 3 章 ホテル 5. 第 4 章 レストラン 6. 第 5 章 ショッピング 7. 第 6 章 交通機関 8. 第 7 章 観光・旅行 9. 第 8 章 通信・銀行 10. 第 9 章 娯楽・レジャー／病気・医療 11. 第 10 章 外国の観光・日本の観光 12. 日本の世界遺産 13. 日本の主な観光名所 14. 日本文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験 1 17. 過去問試験 2 18. 過去問試験 3
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	新・観光英検 3 級の過去問題／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編 観光英語検定試験問題と解説 3 級 観光英検 3 級の過去問題+解答と解説第 23 回～25 回 観光のための初級英単語と用例

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	ビジネス実務
年 次	1年
開 講 学 期	後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	40時間
担 当 講 師	山内 正樹

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目（第一印象／身だしなみ） 3. 接遇の基本項目（表情／目線） 4. 接遇の基本項目（あいさつ・おじぎ） 5. 接遇の基本項目（姿勢・動作） 6. コミュニケーション（話し方・聴き方） 7. コミュニケーション（接遇の言葉遣い） 8. コミュニケーション（接客英語／会話の方法） 9. 社会人としての心構え（職場のルールとマナー） 10. 社会人としての心構え（企業内コミュニケーション） 11. 社会人としての心構え（環境整備（5S）） 12. 異文化適応力（知・異文化3つのステップ／日本のコミュニケーションの特徴） 13. 異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え／和の精神） 14. 異文化適応力（言葉遣いは心づかい） 15. 異文化適応力（日本のおもてなし） 16. 最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」 一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	水 曜	3～5 限	時間数	160	
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集N4				模擬試験演習				
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回				模擬試験演習				
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回				模擬試験演習				
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回				模擬試験演習				
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4				模擬試験演習				
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験				模擬試験演習				
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回				練習問題を通して、文法力の強化				
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回				練習問題を通して、文法力の強化				
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回				練習問題を通して、文法力の強化				
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回				練習問題を通して、文法力の強化				
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回				練習問題を通して、文法力の強化				
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回				練習問題を通して、文法力の強化				
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回				練習問題を通して、文法力の強化				
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回				練習問題を通して、文法力の強化				
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回				練習問題を通して、文法力の強化				
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回				練習問題を通して、文法力の強化				
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試			国書刊行会 UNICOM					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	伊波 ゆうみ			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	金 曜	1～5 限	時間数	160	
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集N4				模擬試験解説				
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回				模擬試験解説				
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回				模擬試験解説				
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回				模擬試験解説				
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4				模擬試験解説				
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験				模擬試験解説				
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回				練習問題を通して、文法力の強化				
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回				練習問題を通して、文法力の強化				
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回				練習問題を通して、文法力の強化				
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回				練習問題を通して、文法力の強化				
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回				練習問題を通して、文法力の強化				
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回				練習問題を通して、文法力の強化				
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回				練習問題を通して、文法力の強化				
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回				練習問題を通して、文法力の強化				
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回				練習問題を通して、文法力の強化				
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回				練習問題を通して、文法力の強化				
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試				国書刊行会 UNICOM				

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語(検定対策)			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	水	曜	1~2	限	時間数	160
講義概要と目的										
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策										
到達目標										
JLPT N4合格を目指す										

回	テーマ			内容						
1	日本語能力試験公式問題集N4			模擬試験演習						
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回			模擬試験演習						
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回			模擬試験演習						
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回			模擬試験演習						
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4			模擬試験演習						
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験			模擬試験演習						
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回			練習問題を通して、文字力・語彙力の強化						
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回			練習問題を通して、文法力の強化						
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回			練習問題を通して、文法力の強化						
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回			練習問題を通して、文法力の強化						
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回			練習問題を通して、文法力の強化						
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回			練習問題を通して、文法力の強化						
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回			練習問題を通して、文法力の強化						
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回			練習問題を通して、文法力の強化						
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回			練習問題を通して、文法力の強化						
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回			練習問題を通して、文法力の強化						
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回			練習問題を通して、文法力の強化						
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試			国書刊行会 UNICOM						

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

科目名	日本語			担当講師	岸本 正彦			日本語コース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	月 木	曜 曜	月3～5 木1～5	限	時間数	100時間
講義概要と目的										
日本入国後1年経過した学習者を対象として、概ね160時間学習し、基本的な初級文法や約1,000語の語彙を習得する。										
到達目標										
日常生活の基本的な場面で、状況に応じたやり取りができる。										
各回の構成と特徴										
<p>1、本文：①文型：各回で学ぶ基本文型を学習 ②例文：基本文型が実際にどのように用いられているか学習する ③会話：様々な場面を取り上げ各回の学習内容を加え、日常で使用される慣用表現を用い構成し、会話を学習する ④練習：三段階に分け基本的な文型の定着を図る ⑤問題：聞き取り問題、文法問題、読解問題を実施 ⑥復習：各回の要点を確認</p>										
回	タイトル			学習項目						
1	ごみは どこに 出したら いいですか			①V } Plain fome } んです い-adj } な-adj } Plain fome } N } ~だ→~な } ②Vて-form いただけませんか③interrogative Vた-formら いいですか ④N(object)は } 好きです/嫌い です } 上手です/下手です } あります、etc						
2	何でも 作れるんですね			①Potential Verbs②Sentences in which potential verbs are used ③見えてきます and 聞こえます④できます⑤しか⑥Nは (contrast)⑦は used to highlight a word with another particle already attached						
3	出張も 多いし、試験も あるし…			①V ₁ ます-formながら V ₂ ②Vて-form います③Plain Formし、Plain fromし、～④それで⑤～とき+particle						
4	忘れ物をして しまったんです			①Vて-form います②Vて-formしまいました/しまいます③N (place)に行きます/来ます/帰ります④それ/その/そう⑤ありました⑥どこかで/どこかに						
5	非常袋を 準備して おかないと			①Vて-form あります②Vて-form おきます③まだ+ affirmative④とか⑤Particle+も						

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

6	料理を 習おうと 思っ ています	①Volitional form②Uses of the volitional form ③V dictionary form } つもりです Vない-formない } ④V dictionary form } 予定です Nの } ⑤まだVて-formいません⑥帰りますー帰り
7	無理を しない ほうが いいですよ	①Vた-form } ほうがいいです Vない-formない } ②V } Plain fome } い-adj } } でしょう な-adj } } N } } Plain fome } ③V } } Plain fome } い-adj } } } かも しれません な-adj } } } Plain fome } N } } } ~だ } ④Vます-form ましょう ⑤Quantifierで⑥何か 心配な こと
8	これは どういう 意味ですか	①Imperrative and prohibitive forms②Uses of the imperative and prohibitive forms③～と 書いて あります/ ～と読みます④XはYという意味です ⑤S } と言っ ています Plain form } ⑥S } と 伝 えて いただけませんか Plain form }
9	わたしが した とおりに、して ください	①V ₁ た-form } とおりに、V ₂ Nの } ②V ₁ た-form } あとで、V ₂ Nの } ③V ₁ て-form } } V ₂ V ₁ ない-formないで }
10	どこか いい 所、ありませんか	①How to create the conditional form②Conditional form,～ ③Interrogative V conditinal form いいですか④Nなら、～ ⑤～は ありませんか(negative question)
11	毎日 運動するよう に して います	①V ₁ dictionary form } ように、V ₂ V ₁ ない-formない } ②V dictionary formようになります ③V dictionary form } ようにします V ₁ ない-formない } ④早い→早く 上手な→上手に
12	金閣寺は 14世紀に 建てられました	①Passive Verbs②N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にpassiveV ③N ₁ (person ₁)はN ₂ (person ₂)にN ₃ をpassiveV④N (tangible/intangible)が/はpassive V⑤Nから/Nで つくります ⑥N ₁ のN ₂ ⑦この/その/あの N(position)

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

13	片づけるのが、好きなんです	<p>①の as a nominaliser ②V dictionary form のは adj です ③V dictionary form のが adj です ④V dictionary form のを ⑤V plain form のを知っていますか ⑥V } Plain form } い-adj } } のは N₂ です な-adj } } N₁ } } ~だ→~な</p>
14	遅れて、すみません	<p>①~て(で)、~ ②V } Plain form } い-adj } } ので、~ な-adj } } N } } ~だ→~な ③途中で</p>
15	友達が できたか どうか、心配です	<p>①V } Plain form } い-adj } } か、~ な-adj } } N } } ~だ ②V } Plain form } い-adj } } か どうか、~ な-adj } } N } } ~だ ③V て-form みます ④い-adj (~い)→~さ ⑤~でしょうか</p>
16	ご結婚 おめでとう ございます	<p>①Expressions for giving and receiving ②Giving and receiving of actions ③V て-form くださいますか ④NにV</p>
17	ボーナスは 何に 使いますか	<p>①V dictionary form } } ために、~ Nの } } ②V dictionary form の } } に、~ N } } ③Quantifierは/も ④~に よって</p>

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

18	毎日 楽しそうです	①～そうです ②Vて-form 来ます ③Vて-form くれませんか
19	この写真みたいに して ください	①Vます-form い-adj(～い) な-adj[な] } すぎます ②Vます-form } やすいです } にくいです ③N ₁ を { い-adj(～い)→～く } な-adj[な]→～に } なります } N ₂ に ④Nに します
20	コースを まちがえた 場合は、どう したら いい ですか	①V dictionary form Vない-formない Vた-form い-adj(～い) な-adj[な] Nの } 場合は、～ ②V } Plain fome } い-adj } } な-adj } } なのはN2です N } Plain fome } } ~だ→～な

SIBA 日本語ビジネスコース 授業シラバス

21	先週 直して もらった ばかりなのに、また…	<p>Vない-formない Vた-form い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p>②Vた-form ばかりです</p> <p>③V dictionary form Vない-formない い-adj(~い) な-adj[な] Nの</p> <p style="text-align: right;">} ところです</p> <p style="text-align: right;">} はずです</p>
22	婚約したそうです	<p>①Plain fome そうです</p> <p>②V } Plain fome い-adj } な-adj Plain fome ~だ→な N Plain fome ~だ→の</p> <p>③声/音/におい/味が します</p> <p style="text-align: right;">} ようです</p>
23	休ませて いただけませんか	<p>①Causative verbs②Causative-verb setences③How to use causative verbs④Causative verbて-form いただけませんか</p>
24	よろしく お伝え ください	<p>①敬語(Honorific expressions)②尊敬語(Respectful expressions)③Honorific expressions and sentence style④~まして⑤~ますので</p>
25	心から 感謝いたします	①謙讓語 I ②謙讓語 II

テキスト	みんなの日本語 初級II 本冊 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 翻訳・文法解説 英語版 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 書いて覚える文型練習帳 スリーエーネットワーク
	みんなの日本語 初級II 標準問題集 スリーエーネットワーク

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	日本事情		
年 次	1年		
開 講 学 期	後期		
授 業 方 法	講義		
実 務 教 員	○	実 務 内 容	フリーランスで日本の民俗を、東南アジア各地の民俗・宗教を取 材し単行本や専門誌・大衆誌に執筆。東京の進学塾で作文指導、中国 深センの日本語学校で教鞭をとった。

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本文化や伝統を学び、日本のことを理解することで、外国の人に日本文化を説明することができるようになる
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. ガイダンス 2. 日本地理 3. 四季・気候 4. 日本の象徴 5. 日本の祝日・年中行事 6. 衣服・儀式 7. 食生活 8. 住居 9. 挨拶・しぐさ 10. 交通 11. 通信・銀行 12. 茶道 13. 書道 14. 神社・寺院 15. 武術 16. 伝承遊び 17. 祭り 18. 昔話 19. 最終レポート
成績評価方法	授業態度及び最終レポートの結果を評価します
備 考	<p>【参考文献】</p> <p>「日本まるごと辞典」株式会社講談社</p> <p>「改訂新版—日本文化を英語で紹介する辞典」株式会社ナツメ社</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	観光英語1
年 次	1年
開講学期	後期
授業方法	講義
授業時間	60時間
担当講師	與世山 恵

●授業・科目情報

学 習 目 標	<p>観光英語検定3級取得を目指す。</p> <p>海外における観光・旅行に関する基礎的な英語を学ぶ。</p> <p>国内において外国人に対し、簡単な英語で日本の観光名所や伝統、文化を紹介することができる。</p>
教 科 書	授業進捗度に合わせ、別途授業で資料を配布
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本授業の目的、観光英語検定受験の意義や出題形式について説明 2. 第1章 観光英語の基本表現 3. 第2章 空港・機内 4. 第3章 ホテル 5. 第4章 レストラン 6. 第5章 ショッピング 7. 第6章 交通機関 8. 第7章 観光・旅行 9. 第8章 通信・銀行 10. 第9章 娯楽・レジャー／病気・医療 11. 第10章 外国の観光・日本の観光 12. 日本の世界遺産 13. 日本の主な観光名所 14. 日本文化事情 15. 総復習 16. 過去問試験1 17. 過去問試験2 18. 過去問試験3
成績評価方法	授業態度及び過去問試験、試験の結果を評価します
参 考 書	<p>新・観光英検3級の過去問題／全国語学ビジネス観光教育協会観光英検センター編 観光英語検定試験問題と解説3級</p> <p>観光英検3級の過去問題+解答と解説第23回～25回</p> <p>観光のための初級英単語と用例</p>

授 業 概 要

●科目基本情報

授業科目名	ビジネス実務
年 次	1年
開 講 学 期	後期
授 業 方 法	講義
授 業 時 間	40時間
担 当 講 師	山内 正樹

●授業・科目情報

学 習 目 標	日本企業で必要なビジネスマナーやコミュニケーション、異文化理解などを習得する。
教 科 書	G検 グローバル人材ビジネス実務検定 接遇編 4級テキスト
年間授業計画	<ol style="list-style-type: none"> 1. オリエンテーション 2. 接遇の基本項目（第一印象／身だしなみ） 3. 接遇の基本項目（表情／目線） 4. 接遇の基本項目（あいさつ・おじぎ） 5. 接遇の基本項目（姿勢・動作） 6. コミュニケーション（話し方・聴き方） 7. コミュニケーション（接遇の言葉遣い） 8. コミュニケーション（接客英語／会話の方法） 9. 社会人としての心構え（職場のルールとマナー） 10. 社会人としての心構え（企業内コミュニケーション） 11. 社会人としての心構え（環境整備（5S）） 12. 異文化適応力（知・異文化3つのステップ／日本のコミュニケーションの特徴） 13. 異文化適応力（日本人が大切にしていることや考え／和の精神） 14. 異文化適応力（言葉遣いは心づかい） 15. 異文化適応力（日本のおもてなし） 16. 最終試験
成績評価方法	授業態度及び最終試験の結果を評価する。
備 考	「G-KEN Business Skills Test for Global Human Resources Setsugu-hen Level4 Textbook」 一般社団法人 グローバル人材キャリア支援協会

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	伊波 ゆうみ			日本語ビジネスコース		
実施期間	後期	学年	1	開講時間	火 水	曜	火1～3 水1～2	限	時間数	160
講義概要と目的										
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策										
到達目標										
JLPT N4合格を目指す										
回	テーマ				内容					
1	日本語能力試験公式問題集N4				模擬試験解説					
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回				模擬試験解説					
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回				模擬試験解説					
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回				模擬試験解説					
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4				模擬試験解説					
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験				模擬試験解説					
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化					
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回				練習問題を通して、文法力の強化					
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回				練習問題を通して、文法力の強化					
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回				練習問題を通して、文法力の強化					
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回				練習問題を通して、文法力の強化					
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回				練習問題を通して、文法力の強化					
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回				練習問題を通して、文法力の強化					
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回				練習問題を通して、文法力の強化					
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回				練習問題を通して、文法力の強化					
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回				練習問題を通して、文法力の強化					
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回				練習問題を通して、文法力の強化					
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点がわかる日本語能力試験N2模試				国書刊行会 UNICOM					

SIBA 日本語ビジネス コース 授業シラバス

科目名	日本語（検定対策）			担当講師	山内 康彰			日本語ビジネスコース	
実施期間	後期	学年	1	開講時間	水 曜	3～5 限	時間数	160	
講義概要と目的									
日本語能力試験(JLPT)N4の試験対策									
到達目標									
JLPT N4合格を目指す									
回	テーマ				内容				
1	日本語能力試験公式問題集N4				模擬試験演習				
2	日本語能力試験完全模試 N4 第1回				模擬試験演習				
3	日本語能力試験完全模試 N4 第2回				模擬試験演習				
4	日本語能力試験完全模試 N4 第3回				模擬試験演習				
5	日本語能力試験公式問題集 第2集 N4				模擬試験演習				
6	日本語能力試験総合テキストN4模擬試験				模擬試験演習				
7	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)1回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
8	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)2回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
9	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)3回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
10	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)4回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
11	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)5回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
12	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)6回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
13	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)7回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
14	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)8回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
15	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)9回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
16	もぎテストにチャレンジ言語知識(文字・語彙)10回				練習問題を通して、文字力・語彙力の強化				
17	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)1回				練習問題を通して、文法力の強化				
18	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)2回				練習問題を通して、文法力の強化				
19	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)3回				練習問題を通して、文法力の強化				
20	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)4回				練習問題を通して、文法力の強化				
21	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)5回				練習問題を通して、文法力の強化				
22	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)6回				練習問題を通して、文法力の強化				
23	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)7回				練習問題を通して、文法力の強化				
24	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)8回				練習問題を通して、文法力の強化				
25	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)9回				練習問題を通して、文法力の強化				
26	もぎテストにチャレンジ言語知識(文法)10回				練習問題を通して、文法力の強化				
テキスト	日本語能力試験直前対策N4文字・語彙・文法 日本語能力試験JLPT公式問題集N4 凡人社 あなたの弱点が見える日本語能力試験N2模試				国書刊行会 UNICOM				